



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดในช่วงระยะเวลา ๓ ปี และองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่องแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล							
๑.โครงการวางแผนอัตรากำลัง	-เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานและการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	สำนักปลัด
๒.โครงการสรรหาการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	-เป็นการวางแผนกำลังคนขององค์กรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยมองภาพรวมขององค์กรในแต่ละส่วนราชการว่ามีอัตรากำลังปฏิบัติงานในทุกสายงาน ในทุกปริมาณงานเมื่อมีตำแหน่งว่างลง ต้องการทำการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล							
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานของแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่งอย่างเป็นระบบและทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม - การส่งเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนตำบลในแต่ละสายงาน	๗๘,๐๐๐					สำนักปลัด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
- ต่อ -							
๒.โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM)	-เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานและเสริมสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน เกิดความรักในงาน และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	๕๐,๐๐๐	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	สำนักปลัด
๓.โครงการศึกษาดูงานนอก สถานที่	-เป็นการเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เพื่อให้การ บริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและลด ขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น	๑๕๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๔. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีใน องค์กร	-เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดย การเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะกา รงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และ ยุทธศาสตร์ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด
๕. โครงการส่งเสริมการมีส่วน ร่วมกับองค์กรเอกชนและภาค ประชาชน	-เพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของรัฐได้มีส่วนร่วม กับองค์กรเอกชนและภาคประชาชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้และทำงานร่วมกัน อย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินการ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
- ต่อ -							
๖.โครงการอบรมวินัยพนักงานส่วนตำบล	-เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยพนักงานในการปฏิบัติราชการ เพื่อปลูกจิตสำนึกและเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	สำนักปลัด
๗.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐					สำนักปลัด
๘.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	-เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกัน เพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด
๙.โครงการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกัน เพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ					สำนักปลัด