

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนานวลได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นั้น

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามแผน ผด.๐๑/ผด.๐๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ๑๒๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนานวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๕๙๐-๓๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ความหมายของแผนการดำเนินงานว่าเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

การจัดทำแผนการดำเนินงานมีผลทำให้แนวทางในการดำเนินการต่างๆในปีงบประมาณนั้นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานงานและบูรณาการกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงานโครงการต่างๆในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवलจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

งานนโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | |
| ๑.๑ บทนำ | ๑ |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| ๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |
| ๑.๖ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ | ๕ |
| ๑.๗ หลักการและเหตุผล | ๕ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ กิจกรรม | |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ | ๖ |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | ๖ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๖ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาชีพส่งเสริมรายได้ชุมชน | ๗ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๗ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๘ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ๙ |
| ๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการพัฒนางองค์กร | ๙ |
| ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น / และงบประมาณ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | ๑๐ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑๗ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาอาชีพส่งเสริมรายได้ชุมชน | ๒๒ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๒๖ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๒๘ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการรักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ๓๓ |
| ๗. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการพัฒนางองค์กร | ๓๕ |



ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

นับตั้งแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ เป็นต้นมา บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับนี้ประกาศใช้ จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วยและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหาร และตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าวโดยใช้ยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติตาม แผนงาน โครงการ ที่กำหนดให้เกิดสำคัญผลในเวลาที่กำหนด มีการควบคุมและติดตามวัดและประเมินผล โครงการบริหารจัดการตาม แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาคม

“ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ,แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้

๑. กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีระยะเวลาห้าปีเพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้มีระยะเวลาห้าปี

๒. การจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ให้ผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างขบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไปและองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการโครงการที่เกี่วกันสภาพไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป

๔. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณ ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนห้าปี

๕. กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง

แผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทำ
ป้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี
“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

สำหรับ“แผนการดำเนินงาน”ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้นมิใช่การ
จัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน
/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
งบประมาณนั้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.
๐๘๑๐.๗/๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ
แผนพัฒนาห้าปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึง
รายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ
หน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การ
ติดตามผลประเมินเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๗/๒๕๓๑ ลง
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมี
ขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้อง
ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

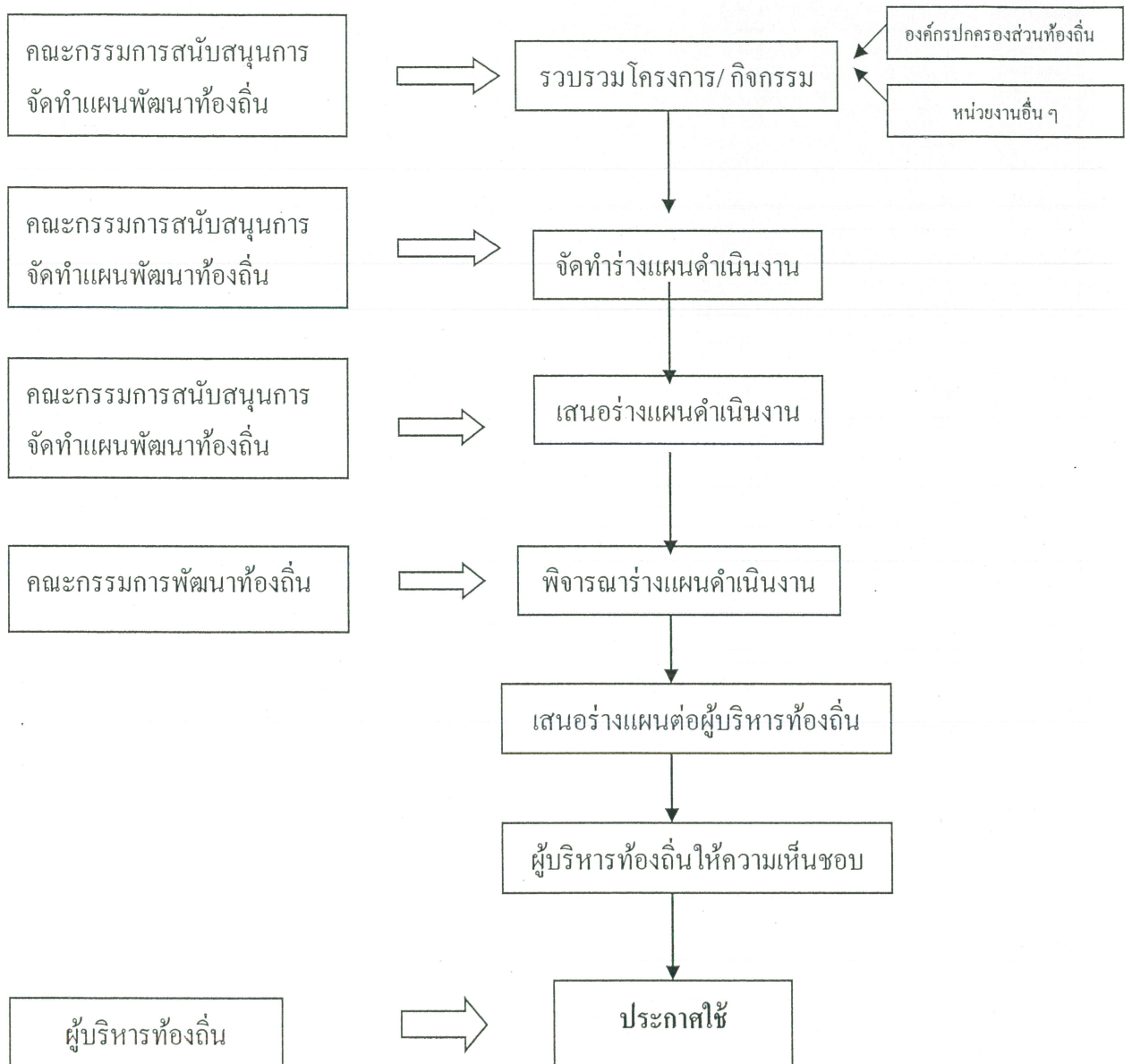
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผน
ดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นมากมาย การวางแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนพัฒนาห้าปี และการวางแผนดำเนินงานนั้น ต้องเป็นในแนวทางที่สอดคล้องกันมาเป็นลำดับสำหรับแผนดำเนินงานนั้น ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบูรณาการและประสานงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเจตนารมณ์ของการวางแผนตั้งแต่ต้นเป็นสำคัญ สำหรับประโยชน์ที่จะได้รับจากการวางแผนดำเนินงานนั้น สามารถจำแนกได้ดังนี้

๑) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัด ก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้หน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดีและมีกิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็น การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดความประหยัดแก่องค์กร

๓) ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะงานวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of Control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุม ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมความคิด ของคณะทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เราารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Stength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการจัดประสานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๑.๖ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินการแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับประเด็นการพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึง ภารกิจที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลนานวล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล จะใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวลเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---------------------------|--|---------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ การพัฒนาด้านคมนาคมขนส่ง | เคหะและชุมชน | ๕ | ๕.๒๖ | ๘๐๑,๑๐๐ | ๖.๐๘ | กองช่าง |
| | ๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๑๒ | ๑๒.๖๓ | ๕,๕๗๖,๐๐๐ | ๔๒.๓๓ | กองช่าง |
| | ๑.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร | การพาณิชย์ | ๑ | ๑.๐๕ | ๑๒,๐๐๐ | ๐.๐๙ | กองคลัง/กองช่าง |
| | ๑.๔ การพัฒนาด้านขยายเขตไฟฟ้า | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๐ | - | - | - | กองช่าง |
| | | เคหะและชุมชน | ๐ | - | - | - | กองช่าง |
| รวมทั้งยุทธศาสตร์ | | | ๑๘ | ๑๘.๙๔ | ๖,๓๘๙,๑๐๐ | ๔๘.๕๐ | ๒ กอง |
| ๒.ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๒.๑ การพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและผู้ด้อยโอกาส | สังคมสงเคราะห์ | ๕ | ๕.๒๖ | ๑๖๐,๐๐๐ | ๑.๒๑ | สำนักปลัด |
| | ๒.๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ | สาธารณสุข | ๘ | ๘.๔๒ | ๕๐๔,๐๐๐ | ๓.๘๒ | สำนักปลัด |
| | ๒.๓ การพัฒนาด้านแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดและป้องกันกลุ่มเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด | สร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๕ | ๕.๒๖ | ๒๑๐,๐๐๐ | ๑.๕๙ | สำนักปลัด |
| รวมทั้งยุทธศาสตร์ | | | ๑๘ | ๑๘.๙๔ | ๘๗๔,๐๐๐ | ๖.๖๓ | ๑ กอง |

ส่วนที่ ๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|---|
| ๕. ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๕.๑ การพัฒนาส่งเสริมด้านการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย ๕.๒ การพัฒนาด้านการศึกษาวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา จารีตประเพณีที่ดิงาม ๕.๓ การพัฒนาส่งเสริมอนุรักษ์ทำนุบำรุงรักษาโบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่ ๕.๔ การพัฒนาส่งเสริมการศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ | การศึกษา ศาสนาวัดนันทารมและนันทนาการ | ๖ | ๖.๓๒ | ๒,๓๔๐,๓๙๐ | ๑๗.๗๗ | กองการศึกษา |
| | | | ๑๒ | ๑๒.๖๓ | ๕๒๓,๐๐๐ | ๓.๙๗ | กองการศึกษา กองการศึกษา กองการศึกษา |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| รวมทั้งยุทธศาสตร์ | | | ๑๘ | ๑๘.๓๕ | ๒,๘๖๓,๓๙๐ | ๒๑.๗๔ | ๑ กอ๑ |

ส่วนที่ ๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต.๐๑

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|--|---|-------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๖. ด้านการศึกษาระดับมัธยมศึกษา | ๖.๑ การพัฒนาต้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัย การซักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | รักษาความสงบภายใน | ๗ | ๗.๓๗ | ๗๐๔,๐๐๐ | ๕.๓๔ | สำนักปลัด |
| ๖.๒ การพัฒนาด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย | มาตรการป้องกันเพื่อลดจำนวนการเกิดเหตุร้าย | | | | | | |
| รวมทั้งยุทธศาสตร์ | | | | | | | |
| ๗. ด้านการพัฒนาองค์กร | ๗.๑ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ | บริหารงานทั่วไป | ๑๙ | ๒๐.๐๐ | ๑,๓๖๑,๐๐๐ | ๑๐.๓๓ | สำนักปลัด |
| | ๗.๒ การพัฒนาสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพการทำงานลดขั้นตอนการทำงาน | | | | | | |
| | การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน | | | | | | |
| รวมทั้งยุทธศาสตร์ | | | | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | |
| | | | ๓๘ | ๓๐.๐๐ | ๑,๓๖๑,๐๐๐ | ๑๐.๓๓ | ๑. กอง |
| | | | ๓๕ | ๑๐๐ | ๑๓,๑๗๑,๔๙๐ | ๑๐๐ | ๑. กอง |

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ (บาท) | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|--|---|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------|---|---|---|---|----|----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | | ๑๒ |
| ๘) | โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๙ | -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากจุดสิ้นสุดถนน คสล.เดิม - ทางไปบ้านดอนคำ ต.คำไฮ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม. ลงลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๑๕ ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๓๓ (กองช่าง) | หมู่ ๙ | ๕๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๙) | โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๗ | -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองคู หมู่ที่ ๗ สถานที่ จากจุดสิ้นสุด ถนน คสล.เดิม ทางไปหนองแสง - ทางไปบ้านหนองคู ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๖๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.ลงลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๑๕ ม. ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๒๗ (กองช่าง) | หมู่ ๗ | ๕๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๐) | โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ ๑๒ | -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาवल หมู่ที่ ๑๒ สถานที่ จากที่นายประยุทธ์ ชันส์อ - ทางไปวัดดอนเหล่าข้าว ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๒๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. ลงลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๑๕ ม. มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.ลงลูกรังไหลทางข้างละ ๐.๑๕ เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๑ ลำดับที่ ๓๘ (กองช่าง) | หมู่ ๑๒ | ๕๐๐,๐๐๐ | กองช่าง | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๑) | โครงการก่อสร้างทาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม- เหล็ก(แบบมีฝัก) หมู่ที่ ๗ | เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบมีฝัก) หมู่ที่ 7 สถานที่ สี่แยกบ้านนายบุญทัน สุโพธิ์ - ซ้ำงวัดหนองคูพัฒนา ปริมาณงาน ขนาดกว้างภายใน 0.30 ม ยาวรวม 150 ม. มีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 45 ตร.ม. ตามแบบ อบต.กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น๕ปี(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๓๔ (กองช่าง) | หมู่ ๗ | ๓๑๔,๐๐๐ | กองช่าง | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|---|---|----------------------|----------|-----------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | | |
| ๔ | โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าป้ายณรงค์ คำขวัญการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๕ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กและสตรีเพื่อยุติปัญหา ความรุนแรงในครอบครัว | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เป็นค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | ๒๕๖ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| รวม | | | | ๒๑๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สุขภาพ และสภาพแวดล้อม ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก และผู้ด้อยโอกาส

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงานดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|-----|--|---|------------------|----------|-------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | |
| ๑) | โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ | อบต. | ๕๐,๐๐๐ | สำนักงานปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒) | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เป็นค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าดำเนินการศึกษาดูงานของโรงเรียนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๕๐,๐๐๐ | สำนักงานปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๓) | โครงการฝึกอบรมคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เป็นค่าอาหาร ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักงานปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๔) | โครงการฝึกอบรมคนพิการ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และผู้ดูแลผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมผู้สูงอายุ และผู้ดูแลผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักงานปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|--|---|----------------------|----------|-----------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------------------|-----------------|
| | | | | | | '๒'๕ | '๒'๖ | '๒'๗ | '๒'๘ | '๒'๙ | '๓'๐ | '๓'๑ | | '๓'๒ |
| ๖) | โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ การคัดแยกขยะ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เป็นค่าอาหาร ค่าตอบ - แทนวิทยากร ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะ ค่าดำเนินการสำหรับการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | '๒'๕ | '๒'๖ | '๒'๗ | '๒'๘ | '๒'๙ | '๓'๐ | '๓'๑ | '๓'๒ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๗) | โครงการรณรงค์เนื่องในวันตลับ นุหรี่โลก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโครงการ | อบต. | ๑๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | '๒'๕ | '๒'๖ | '๒'๗ | '๒'๘ | '๒'๙ | '๓'๐ | '๓'๑ | '๓'๒ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๘) | อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อ ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข | เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อขับเคลื่อนโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ | อบต. | ๒๖๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | '๒'๕ | '๒'๖ | '๒'๗ | '๒'๘ | '๒'๙ | '๓'๐ | '๓'๑ | '๓'๒ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| | | | | รวม | ๕๐๔,๐๐๐ | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านการพัฒนาอาชีพส่งเสริมรายได้ชุมชน
๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมการมีงานทำ
๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนและมุ่งให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---|--|----------------------|----------|-----------------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------------------------|------|-----------------|
| | | | | | | '๒'๕ | '๒'๖ | '๒'๗ | '๒'๘ | '๒'๙ | '๒'๐ | '๒'๑ | | '๒'๒ | |
| ๑) | อุดหนุนกลุ่มอาชีพในตำบล นาหวด | เพื่ออุดหนุนกลุ่มอาชีพต่างๆในเขตตำบลนาหวดเพื่อส่งเสริม อาชีพและเพิ่มรายได้แก่ประชาชน | อบต. | ๔๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒) | โครงการฝึกอบรมพัฒนาบทบาท สตรีและการส่งเสริมอาชีพสตรี | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนา บทบาทสตรีและการส่งเสริมอาชีพสตรี เป็นค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๓) | โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ ประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน เป็นค่าวิทยากร ค่าอุปกรณ์การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| รวม | | | | ๔๔๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|--|--|---------------------------------------|----------|--------------------|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ๒๕๖ | ๒๕๗ | ๒๕๘ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | | ๒๕๙ |
| ๔) | อุดหนุนองค์การบริหารส่วน - ตำบลคำไฮ | เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลคำไฮ อ.พนมไพร เป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ตามโครงการ ซ่อมแซมคลองส่งน้ำอุปกรณ์สถานีสูบน้ำตามบันทึก ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อบต.นาหวาด กับ อบต.คำไฮ (ขอทำการทิ้งในเขตและนอกเขต) | อบต. นาหวาด และ อบต. คำไฮ | ๑๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕๖ | ๒๕๗ | ๒๕๘ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | ๒๕๙ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| รวม | | | | ๒๓๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|------------|--|--|---------|----------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | '๒๕ | '๒๕ | '๒๕ | '๒๕ | '๒๕ | '๒๕ | '๒๕ | | |
| ๑๐) | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน เนื่องในวันวิสาขบูชาโลก | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เป็นวิทยากร ค่าจัด สถานที่และอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | กองการศึกษา | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๑๑) | โครงการอบรมปฏิบัติวิปัสณา กรรมฐานของผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เป็นวิทยากร ค่าจัด สถานที่และอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๘,๐๐๐ | กองการศึกษา | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๙ |
| ๑๒) | โครงการสนับสนุนประเพณี บุญสะเทวดาจังหวัดร้อยเอ็ด | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณี บุญสะเทวดาจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐ (รวม ๔ ปี) | อบต. | ๑๕,๐๐๐ | กองการศึกษา | | | | | | | | | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| รวม | | | | ๕๒๓,๐๐๐ | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ ด้านการรักษาความสงบภายใน

๒.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเสริมความรู้ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัย

การชักชวนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานรักษาความสงบภายใน

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|---|---|----------------------|----------|-----------------------|-----------|----|----|----|----|----|----|------------------------|----------------|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | | ๓๒ |
| ๑) | ค่าช่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | เพื่อช่วยเป็นค่าช่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษากฎหมายสงวนเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย | อบต. | ๕๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ๓๑ | ๓๒ | เมษายน ๒๕๖๙ |
| ๒) | ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ในการบริการประชาชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ในการบริการประชาชนในการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๙ |
| ๓) | ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การลดอุบัติเหตุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การลดอุบัติเหตุเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนตามนโยบายของอำเภอ จังหวัด กรมและกระทรวงต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๙ |
| ๔) | ค่าใช้จ่ายในการลดอุบัติเหตุ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อป้องกัน แก้ไขและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์และคำอบรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในวันจรรยาจร ค่าเอกสาร เป็นต้น | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | เมษายน ๒๕๖๙ |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์การพัฒนา การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การเพิ่มศักยภาพการทำงานการลดขั้นตอนการทำงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
|-----|--|---|---------|----------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------------|
| | | | | | | '๒๕ | '๒๖ | '๒๗ | '๒๘ | '๒๙ | '๓๐ | |
| ๑) | คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาवल คณะกรรมการ การเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น | อบต. | ๓๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | '๒๕ | '๒๖ | '๒๗ | '๒๘ | '๒๙ | '๓๐ | กันยายน ๒๕๖๙ |
| ๒) | ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก และ ส.อบต. | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาवलตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด(กรณี ครบวาระ ยุบสภา กรณีตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการ การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) | อบต. | ๔๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | '๒๕ | '๒๖ | '๒๗ | '๒๘ | '๒๙ | '๓๐ | กันยายน ๒๕๖๙ |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|---|--|---------|----------|--------------------|-----------|---|---|---|---|----|----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | | ๑๒ |
| ๘ | โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม เป็นค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสารอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นใน โครงการ | อบต. | ๒๐๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๙ | โครงการสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชน | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเป็นค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๑๐ | อุดหนุนเทศบาลพนมไพร ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) | เพื่ออุดหนุนเทศบาลพนมไพรตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) | อบต. | ๑๕,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๑๑ | อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ พนมไพร(วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙) | เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร(วันคล้ายวัน สวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | ตุลาคม ๒๕๖๔ |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
|-----|---|---|---------|----------|--------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|------------------------|
| | | | | | | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | |
| ๑๒) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร(วันเฉลิมพระชนม พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร(วันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| ๑๓) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร(วันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร(วันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี)เป็นกิจกรรมวันเฉลิม พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ๓ มิ.ย.๒๕๖๙ | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| ๑๔) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร(วันบิณฑบาต) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร(โครงการจัดงาน และกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร ๒๕๖๙) (๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๙) | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | ตุลาคม ๒๕๖๙ |
| ๑๕) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร(วันพ่อแห่งชาติ) | เพื่ออุทิศบุญที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพร(โครงการจัดงาน จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม๒๕๖๙ | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๙ |

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | พื้นที่ | งบประมาณ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|------------|--|---|---------|----------|--------------------|-----------|---|---|---|---|----|----|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ๕ | ๖ | ๗ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | | ๑๒ |
| ๑๖) | เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพนมไพร(วันแม่แห่งชาติ) | เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพนมไพรตามโครงการจัดงาน และกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินี พันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ | อบต. | ๔,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | สิงหาคม ๒๕๖๔ |
| ๑๗) | ค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจในการให้ บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด | อบต. | ๒,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๑๘) | ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ การที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | อบต. | ๒๐๐,๐๐๐ | กองคลัง | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๑๙) | ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ | เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อสัญญาการใช้และบริการโดเมนเว็บไซต์ www.nanual.go.th ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๖.๔/ ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ | อบต. | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | | | | | | | | | กันยายน ๒๕๖๔ |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | ๑,๓๖๑,๐๐๐ | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางการพัฒนา งานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สุขภาพ และสภาพแวดล้อม ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก และผู้ด้อยโอกาส

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

| ที่ | โครงการกิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ) | สถานที่ ดำเนินการ | งบประมาณ | หน่วยงาน ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
|-----|-------------------------|---|----------------------|-----------|-----------------------|-----------|----|----|----|----|----|------------------------|
| | | | | | | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | |
| ๑) | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ่งการที่เกี่ยวข้อง | อบต. | ๗,๓๕๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ทุกเดือน |
| ๒) | เบี้ยยังชีพความพิการ | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเพื่อความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ่งการที่เกี่ยวข้อง | อบต. | ๒,๗๘๐,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ทุกเดือน |
| ๓) | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้เอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ | อบต. | ๓๖,๐๐๐ | สำนักปลัด | ๒๕ | ๒๖ | ๒๗ | ๒๘ | ๒๙ | ๓๐ | ทุกเดือน |

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
ที่ รอ ๘๑๐๐๑/๓๗๓ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน และข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเท็จจริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล ได้ลงมติเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

กฎหมาย/ระเบียบ

กฎหมายกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยเล็กๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

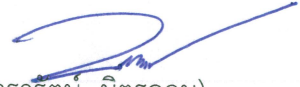
/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาवल เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....

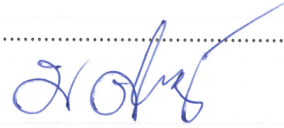


ลงชื่อ

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)

หัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

ความเห็น.....

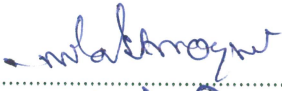


ลงชื่อ

(นางสาวมีนา สัตนันท)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

ความเห็น.....

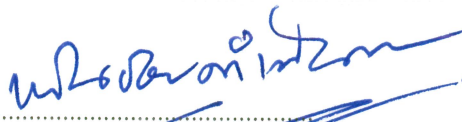


ลงชื่อ

(นางสุภาภรณ์ เนติรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

ความเห็น.....



ลงชื่อ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๘๑๐๐๑/๓๗๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และคณะกรรมการพัฒนา ฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น ต่อไป


เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายชาติ มิ่งขวัญทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวมินา สัตินันท์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล


(นางสุภาภรณ์ เนติรัตน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล.....
.....


(ดร.บุญเพ็ง โวท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๐๐๑/๓๙๒

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติปิดประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติให้ปิดประกาศตามระเบียบที่กล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมีนา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

(นางสุภาภรณ์ เนติรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล.....

.....

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

สำเนาฉบับ



ที่ รอ ๘๑๐๐๑ / ๖๕๗๘

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
๑๒๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาหวลอำเภอพนมไพร
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.นาหวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล จึงขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวลเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาภรณ์ เนติรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.นาหวล
โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๙-๐๓๖

| | |
|-----------------------|--|
| ร่าง/พิมพ์..... | |
| หัวหน้าสำนักปลัด..... | |
| รองปลัด อบต. | |
| ปลัด อบต. | |

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



ที่ รอ ๘๑๐๐๑/๕๘๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
๑๒๙ หมู่ ๒ บ้านคำพระ ตำบลพนมไพร
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอพนมไพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม
๒. ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๑ข้อ๒๖ กำหนดให้ “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่และจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดำเนินงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

สำนักปลัด อบต.นานวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๕-๐๓๖๒

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल
ที่ ๗๕๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นางสาวภาภรณ์ เนติรัตน์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมีนา สัตนันท์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอำนวยการ พร แพงสกล | นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. นายสนอง ทับพิลา | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวเดือนเพ็ญ นัชฎา | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. นายอมรชัย ศรีสมุทร | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๗. นายชาติรี มิ่งขวัญทอง | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางธารรัตน์ มิตรอุดม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ | |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

ที่ ๓๕๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

.....

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

| | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. ดร.บุญเพ็ง โวท | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสำรวย กำไลทอง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล | กรรมการ |
| ๓. นายเกียรติศักดิ์ พิณฑพาทย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล | กรรมการ |
| ๔. นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.นาหวล | กรรมการ |
| ๕. นายสมรักษ์ ผันผาย | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.นาหวล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวบุญเกิด พิณฑพาทย์ | ตัวแทนสมาชิกสภา อบต.นาหวล | กรรมการ |
| ๗. นายพงศ์พันธ์ จันทะนันท์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอมร ศรีนวล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. นางลำพูน พิมพ์ภาค | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐.นางสาวชุตติกาญจน์ จงจำ | ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ (ครูกศน.ประจำตำบลนาหวล) | กรรมการ |
| ๑๑. นายจิระศักดิ์ ถวิลไพโร | ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ (ผอ.รร.นาหวลราษฎร์) | กรรมการ |
| ๑๒. นายทศพล สังกะสิงห์ | ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ (ผอ.รพ.สต.ตำบลนาหวล) | กรรมการ |
| ๑๓. นายคำนวม คำรัตน์ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑๔. นายศุภเศรษฐ สุจริตภักดี | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑๕. นายสุตสาคร อัดโน | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑๖. นางสุภาภรณ์ เนติรัตน์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๗. นายชาติรี มิ่งขวัญทอง | หัวหน้าสำนักปลัด | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒) ภารกิจถ่าย/.....

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด จังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิน

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้คำนึงถึงสถานการณ์ทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ๑๙(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) มีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.บุญเพ็ง โวิท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล