

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.บุญเพ็ง โวท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๑๐๙๐๐๕๐๑๕๕๕	ร้านมนตรีซาวด์ อิเล็กทรอนิกส์	จ้างเหมาซ่อมแซม เครื่องปรับอากาศ (ห้องนายก)	๒,๓๐๐.๐๐	๐๗/๐๗/๒๕๖๙	๐๔๙/๒๕๖๙	๑
๒	๓๔๕๐๖๐๐๔๘๒๒๗๙	นางสาวหน่อย ตลาศาตร์	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	๗๐๕.๐๐	๐๓/๐๘/๒๕๖๙	รอ ๘๑๐๐๑/๒๗๐	๑
๓	๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๔๓๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พนมไพรค้าไม้	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด) จำนวน ๖ รายการ	๘๘๐.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๙	๐๖๓/๒๕๖๙	๑
๔	๓๓๕๙๙๐๐๑๖๒๖๖๐	ร้านพีซี เวอร์ค	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิงเตอร์ กองการศึกษา	๙๗๒.๐๐	๑๑/๐๘/๒๕๖๙	๐๕๕/๒๕๖๙	๑
๕	๐๓๔๓๕๐๖๐๐๐๐๖๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัดอีสานอุบล (ตังปัก)	จ้างซ่อมแซ่มรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย กม ๕๐๒๙ ร้อยเอ็ด รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒-๖๗-๐๐๐๑	๑,๙๖๖.๒๓	๑๗/๐๘/๒๕๖๙	๐๕๖/๒๕๖๙	๑
๖	๓๔๕๐๖๐๐๓๑๓๑๗๕	หจก. ดี.ดีวิทยาภัณฑ์	จัดซื้อวัสดุสำนักงานตรายาง, ธงชาติ จำนวน ๓ รายการ	๑,๙๖๙.๐๐	๒๖/๐๘/๒๕๖๙	๐๖๙/๒๕๖๙	๑
๗	๓๔๕๑๔๐๐๒๘๘๐๓๘	อู่วิวัฒนาการช่าง	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลาง รถฟอร์ด กค ๕๕๑๙ รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๐-๐๐๐๑	๓,๘๐๐.๐๐	๒๖/๐๘/๒๕๖๙	๐๕๗/๒๕๖๙	๑
๘	๓๓๕๙๙๐๐๑๖๒๖๖๐	ร้านพีซี เวอร์ค	จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ กองการศึกษา	๒๔๖.๐๐	๒๖/๐๘/๒๕๖๙	๐๕๘/๒๕๖๙	๑

...../ตารางต่อ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๙	๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๐๑๘	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกรอบรูปพระบรมฯ (กองการศึกษา)	๘๐๐.๐๐	๒๗/๐๘/๒๕๖๙	๐๗๐/๒๕๖๙	๑
๙	๓๔๕๐๖๐๐๔๘๒๒๗๙	นางสาวหน่อย ตลาศาตร์	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙	๕๒๕.๐๐	๐๒/๐๙/๒๕๖๙	รอ ๘๑๐๐๐๑/๔๐๗๘	๑
๑๐	๐๔๕๓๕๖๐๐๐๒๔๓๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พนมไพร ค้าไม้	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด) จำนวน ๔ รายการ	๕๔๕.๐๐	๐๓/๐๙/๒๕๖๙	๐๗๑/๒๕๖๙	๑
๑๑	๓๔๕๐๖๐๐๔๘๒๒๗๙	นางสาวหน่อย ตลาศาตร์	จัดซื้อน้ำดื่มประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙	๔๖๕.๐๐	๒๘/๐๙/๒๕๖๙	รอ ๘๑๐๐๐๑/๓๑๗	๑
			รวมเป็นเงิน	**๑๕,๑๗๓.๒๓**			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓