

ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์จากหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมบำรุงให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวลจึงประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.บุญเพ็ง โวท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องปรับอากาศ	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (สำนักงาน)	1. ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
5	ครุภัณฑ์การเกษตร	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
6	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
7	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี 2.ตรวจเช็คตามกำหนดระยะทาง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุง/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

8	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
9	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
10	ครุภัณฑ์สำรวจ	1.ดูแลรักษาจัดเก็บในที่ง่ายต่อการใช้งาน 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
11	ครุภัณฑ์ต่างๆ	1.ดูแลทำความสะอาด 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

*** หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามค 2.ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี