



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ที่ ๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ดังนี้

๑. นายสำรวย กำไลทอง เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล คนที่ ๑

๒. นายเกียรติศักดิ์ พินพาทย เป็น รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล คนที่ ๒

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการและประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ (๔) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐ มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นายสำรวย กำไลทอง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนโดยดูแลงานสำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล

๒. นายเกียรติศักดิ์ พินพาทย ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนโดยดูแลควบคุม กองช่าง งานสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ดร.บุญเพ็ง วิท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

**บัญชีการมอบอำนาจจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल ที่ ๑๒/๒๕๖๙**

อำนาจเฉพาะของนายก อบต.	อำนาจหน้าที่ของ รองนายก อบต.นาवल คนที่ ๑	อำนาจหน้าที่ของ รองนายก อบต.นาवल คนที่ ๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	หมายเหตุ
๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และ รับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ๒. ส่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล ๔. วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๕. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติในพระราชบัญญัติ นี้และกฎหมายอื่น	๑. มอบหมายให้ควบคุมและวินิจัย สั่งการดูแลในส่วนงาน ดังนี้ - สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น กฎหมายหรือระเบียบที่กำหนดให้ เป็นอำนาจของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล งานอื่นใดที่ มอบหมายเป็นการเฉพาะเรื่อง - ให้มีอำนาจลงนามในแบบ ประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑. มอบหมายให้ควบคุมและ วินิจัยสั่งการดูแลในส่วนงาน ดังนี้ - กองช่าง ให้มีอำนาจลงนามใน หนังสือหรือเอกสารทั่วไปของส่วน ราชการที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งนี้ไม่ รวมถึงเอกสารที่เป็นกฎหมายหรือ ระเบียบที่กำหนดให้เป็นอำนาจของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่มอบหมายเป็นการ เฉพาะเรื่อง) - งานสาธารณูปโภคให้มีอำนาจลง นามในเอกสารหนังสือ เช่น งาน ไฟฟ้า งานประปา	- มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๐	