



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่าน
เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน่าน
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และนายอำเภอพนมไพรได้พิจารณาเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยพุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยให้ใช้บังคับในองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล นับแต่วันที่ได้ออกประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.บุญเพ็ง ไวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อสภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลายพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นจะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการ เก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม ได้ให้อำนาจโดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราเป็นข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอย ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัญญัติให้ตรา เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลนานวล โดยได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวลและโดยอนุมัติของนายอำเภอพนมไพร จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล นับแต่วันถัดจากวัน ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เรื่อง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ใน ข้อบัญญัตินี้

“**สิ่งปฏิกูล**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือ ที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“**มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่**” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“**มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน**” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

“**เจ้าพนักงานสาธารณสุข**” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น อย่างอื่น ซึ่งบุคคล อาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่ อาศัยสำหรับหลาย ครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และ ให้มีอำนาจออก ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใด ดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการใน เขตอำนาจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลน่านวลและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็น อำนาจขององค์การ บริหารส่วนตำบลน่านวล

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตาม วรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ ดำเนินกิจการรับทำการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงาน แต่ให้ ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด ของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล มอบให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ตาม อัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การ บริหารส่วนตำบลน่านวลจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุจริตลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกต้องลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเองหรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจน ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น กำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉยละเลยหรือ กระทำการไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอัน เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม หักรากอุตสาหกรรม และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

หมวด ๓ หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกัน กลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน ไม่มีการรั่วซึมออกนอกรถ

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํารถ เช่น ถังตักน้ำ ไม่กวาด น้ำยา ฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่ง ปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิด เหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะ ปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้ รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจายานพาหนะขนมูลฝอย

(๓.๒.๑) ควรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับรถ

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่ สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่ จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำ ขอสั่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค สองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้ แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับ ใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือ ยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ส่วนบุคคล หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูลเสร็จ แล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสาย ที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซล ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจาก ที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับสถานที่ทำความสะอาดยานพาหนะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ แก่ประชาชน

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบ กำจัด

(๒.๒) ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขน มูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที ออกปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๓.๔) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และ รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังการเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวนเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้ เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่ กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้าง ชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้ง ต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสอง ครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสีย ค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวนอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นโดย ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล นานวล

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๐ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ กิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่ เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ กิจกรรมตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตราย อย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ประชาชน

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดย ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับ ใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับ ใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิก ถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่ง ปลูกหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาต ดำเนินกิจการ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปลูกหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการต้องดำน เนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนด โทษแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายสุเทพ พิมพ์รัตน์)

นายอำเภอพนมไพร

30 พ.ค. 2567

(ลงชื่อ)



(ดร.บุญเพ็ง ไวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม																																					
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประจำเดือน ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร <table><tr><td>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๒๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๔๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๖๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๘๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๒๐๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๓๐๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๔๐๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร</td><td>เดือนละ</td><td>๕๐๐</td></tr></table> ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป <table><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร</td><td>เดือนละ</td><td>๒,๐๐๐</td></tr><tr><td>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร</td><td>เดือนละ</td><td>๒,๐๐๐</td></tr></table> ค. ค่าเก็บและขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ <table><tr><td>- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ</td><td>๑๕๐</td></tr><tr><td>- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ</td><td>๑๕๐</td></tr></table>	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๖๐	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐	- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐	- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐	
- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๖๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐																																					
- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐																																					
- ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐																																						
- ครั้งหนึ่งๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐																																						
๒.	อัตราค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ก. เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ข. เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร) อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการ (ก) รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ข) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ (ค) ออกใบแทนใบอนุญาตกรณีชำรุดหรือสูญหาย	๒๕๐ ๑๕๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐๐																																					

แบบคำขอรับ
ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล โดยใช้ชื่อกิจการว่า
.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย
- (๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความ พร้อม ด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ประกาศกำหนด

.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ประเภท.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาใบอนุญาตเดิม

๒.

๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่..... เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยใช้อ้างอิงการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้จนถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขออนุญาตการต่างๆ
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....

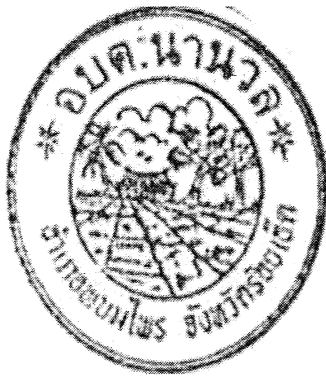
.....

.....

ขอรับรองว่า ข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)



บันทึกการรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาววรารักษ์ พรหมลี

เลขานุการสภา

เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ลงชื่อไว้ปรากฏว่า มีผู้มาประชุม ๑๓ คน และผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุมแล้วให้สัญญาณเรียกเข้าห้องประชุม โดยนายชินกร จาริรัตน์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล ได้ทำหน้าที่ประชุมประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-สำหรับวันนี้เป็นวันประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตรงกับวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล
-ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เริ่มประชุมวันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน จึงได้เชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล เข้าร่วมประชุมวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ครบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

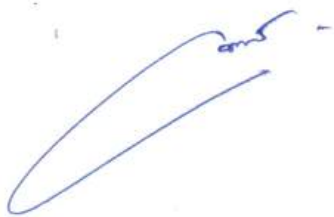
- รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล ดำเนินการตามวาระนี้เชิญครับ

นางสาววรารักษ์ พรหมลี
เลขานุการสภา

-รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุม โดยมีผู้เข้าประชุม ๑๓ คน และผู้เข้าร่วมประชุม ๕ ท่าน รายละเอียดวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องวาระอื่นๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรารักษ์ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่านวล

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารณ์ พรมลี)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่าน

โดยรายงานการประชุมได้แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้วนั้น

- มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ หากไม่มีท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาครับ

ที่ประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ อย่างละเอียดรอบคอบแล้วจึงมีมติ

รับรอง ๑๒ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานที่ประชุม)

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง เลือกรองประธานสภา

การเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ตามที่นางสาวบุญเกิด พิณพาทย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล หมู่ที่ ๖ ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านอื่นที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทำให้ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลว่างลง เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕๑ เมื่อตำแหน่งประธานหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่างเพราะเหตุอื่นนอกจากครบวาระให้มีการเลือกประธานสภาหรือรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลงและให้ผู้ซึ่งได้รับเลือกแทนนั้นอยู่แทนในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นให้นำความในข้อ ๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นการเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคนโดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้

ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้
ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลาย
คน ให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการ
เลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก
เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตาม
วรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลมให้ประธานที่
ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับ
คะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้
ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลาก
ก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะ
เป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลากชนิด สี และขนาด
อย่างเดียวกับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากันโดยเขียนข้อความว่า
“ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียน
ข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” (แก้ไขเพิ่มเติม
โดยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภา
ท้องถิ่นหรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการ
แต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อรองประธานสภาคนใหม่ตามที่ท่าน
เห็นควรในการรับเลือกครับ

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

นางสาวบุญเกิด พิณพาทย์
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖

- ดิฉันขอเสนอ นายสมรักษ์ ผันผาย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒ เป็น
รองประธานค่ะ

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

-ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

(๑) นายสุรธรณ จงจำ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑ ขอรับรอง (ยกมือ)

(๒) นายบุผา สัตนันท์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง (ยกมือ)

สรุปที่ประชุมสภาแห่งนี้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียง
ตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ดังนั้นสภามีมติเห็นชอบ
ให้ นายสมรักษ์ ผันผาย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒ เป็นรอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวลและให้ฝ่ายเลขาธิการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวลรายงานให้อำเภอต่อไป

นายสมรักษ์ ผันผาย
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒

กระผมยินดีรับเป็นรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
ครับ

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม

- รับทราบ

(นางสาววราภรณ์ พรหมลี)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

**๓.๒ พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบล
น่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

-ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลได้เสนอญัตติร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

ดังนั้น จึงขอดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับการประชุม
ต่อไป เชิญเลขาธิการชี้แจงระเบียบครับ

นางสาววรารณ์ พรมลี
เลขานุการสภา

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๗
พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่
ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ใน
การนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับ
ผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมี
กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดย
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล หรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่า
ด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความ
เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว
ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลใดให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลดังกล่าวเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวน
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่ง
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่แล้ว มีมติยืนยันตาม
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย
กว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารณ์ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

ข้อ ๓๘ ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่ต่ำกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคนเว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดวิธีการเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาจานั้นให้นำความในข้อ ๖๓ วรค. หนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นนี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม ยี่สิบสี่ ชั่วโมง

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ให้อำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเสนอข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ พิจารณาตามข้อ ๔๔ ข้อบัญญัตินี้มีใช้ข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินจึงสามารถเสนอตามข้อ ๔๕ ได้ให้พิจารณาตามข้อ ๓๘ (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕ จึงขอให้สภา

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาล

นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

ดร.บุญเพ็ง โวท
นายก อบต.น่านวล

ที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารรณ์ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่ โดย
ให้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามหรือห้าคนเป็นผู้เสนอ
ผมขอเสนอประชุมสามวาระรวดเดียวครับ

มีใครเห็นชอบในการพิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่

เห็นชอบให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวครับ

วาระแรกรับหลักการเสนอโดยฝ่ายบริหารเชิญท่านนายกเสนอครับ

-ขออาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ
๓๘ (๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียวตามข้อ ๔๕

- ที่ประชุมเห็นชอบให้การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการ
บริหารส่วนตำบลน่านวลเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๖๗ เป็นสามวาระรวดเดียวเป็นเอกฉันท์

(๑) รับหลักการ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบ(ร่าง)ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลน่านวล

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ
ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผล
กระทบต่อสภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในหลาย
พื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูล
ฝอยและสิ่งปฏิกูล ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็น
จะต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาย้ายตัว
และรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด
และการจัดระเบียบในการ เก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ซึ่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ แก้ไข
เพิ่มเติม ได้ให้อำนาจโดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราเป็น
ข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓

และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขน และกำจัดสิ่ง

ปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่ง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัญญัติให้ตรา เป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ดร.บุญเพ็ง โท
นายก อบต.น่านวล

-ชี้แจงรายละเอียดแห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(-ร่าง-)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ มาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหาร ส่วนตำบลน่านวล โดยได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลและโดยอนุมัติของนายอำเภอพนมไพร จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววรารณ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล นับแต่วันถัดจากวัน ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล เรื่อง การ
กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ใน ข้อบัญญัตินี้ “สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือ
ปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่ง โสโครกหรือมีกลิ่น
เหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า
เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ หรือซากสัตว์
รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือ ที่อื่น
และหมายความรวมถึง มูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย
จากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำ
กลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ
โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่
เป็นพิษหรืออันตราย จากชุมชน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูล
ฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนานวล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า
สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้างขึ้น อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้
สอยได้

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของ
อาคารที่ใช้เป็นที่อยู่ อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็น
หน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ พรหมสี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และ ให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใด ดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการใน เขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็น อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตาม วรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้ บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตราย ตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด ของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ พรหมสี)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบลน่านวล หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล มอบให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ตาม อัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๒

การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ หรือทางสาธารณะนอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูล ฝอยในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเองหรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชื้อ ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจน ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้น กำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉยละเลย หรือ กระทำการไม่เสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่ปฏิบัติตาม คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอัน เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวราภรณ์ พรหมดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้น ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งจากอุตสาหกรรม และของเสีย อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๓

หลักเกณฑ์การอนุญาต

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน

ด้วยการคิดค่าบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บ ขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาवलประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถตุ๊ดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ พรมลือ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาवल

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกัน กลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน ไม่มีการรั่วซึมออกนอกรถ

(๑.๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล นานวล ประกาศกำหนด

(๑.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่ง ปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๒) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๒.๒.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

(๒.๒.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิด เหตุรำคาญ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๓.๑.๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะ ปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด

(๓.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้ รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณพรณ์ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

(๓.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของ ผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๓.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอย

(๓.๒.๑) ควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีผู้ขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถ

(๓.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตาม หลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่ สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาต แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำ ขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค สองหรือตามที่ได้ออกขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับ ใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ขณะทำการดูสิ่งปฏิกูลต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วน บุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณพร พรมสี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

หุ้มสูงถึงข้าง และทำความสะอาดอุปกรณ์ส่วนบุคคล หลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่ง ปฏิกูลเสร็จ แล้วให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือ สายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสาย ที่ใช้ดูดสิ่ง ปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โล โชน ๕%)

(๑.๓) ทำความสะอาดยานพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจาก ที่ออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับสถานที่ ทำความสะอาดยานพาหนะต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ แก่ประชาชน

(๑.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อโรค (เช่น โล โชน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๑.๕) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาลตาม ประเภทของระบบ กำจัด

(๒.๒) ในขณะที่ปฏิบัติงานต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุง มือยาง และ รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงข้าง และทำความสะอาดเสื้อ คลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการ ปฏิบัติงาน ประจำวัน

(๒.๓) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

(๓.๑) ขณะทำการเก็บ ขน มูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้า หนังยางหุ้มสูงถึงข้าง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๓.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขน มูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจาก ที่ ออกปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิด จากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ ถูกสุขลักษณะ ก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๓.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้ เรียบร้อย

(๓.๔) ควรมีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขน มูลฝอยอย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๔.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภท ของระบบกำจัด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารักษ์ พรหมสี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

(๔.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น สวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลหลังการเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๔.๓) มีการตรวจสอบสภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

อัตราค่าธรรมเนียม และค่าปรับ

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้ เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่ กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้าง ชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้ง ต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวนอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น โดย ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจาก ผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรรณา พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ข้อ ๒๐ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือ ชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ กิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่ เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบ กิจการตามที่ได้รับ

(๔) ใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตราย อย่าง

(๕) ร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ประชาชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารักษ์ พรมสี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

ข้อ ๒๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดย ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของ

ผู้รับ ใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิก ถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาต ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการต้องดำ เนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามวิธีการที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนด โทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

วาระที่สอง (๒) แปรญัตติ

- ไม่มีสมาชิกเสนอคำแปรญัตติ

- ไม่มีสมาชิกเสนอแปรญัตติ

(๓)ลงมติตราเป็นข้อบัญญัติ

ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

(นางสาววรารณ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

ประธานที่ประชุม

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

- สรุปของที่ประชุมสภาฯ มีความเห็นชอบโปรดยกมือ

-เห็นชอบ ๑๒ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายชินกร จาริรัตน์) ประธานที่ประชุม
อบต.น่านวล

ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน

ตำบลน่านวล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๓ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้

องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี

สองสมัยแต่ไม่เกินสี่สมัย กระผมขอให้สมาชิกเสนอการกำหนดสมัย

ประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- กระผมขอเสนอ สี่สมัย มีรายละเอียดดังนี้

สมัยที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ที่กำลังประชุมกันอยู่ในขณะนี้

สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สมัยที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายสมรักษ์ ผันผาย

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒

นายชินกร จาริรัตน์

ประธานที่ประชุม

-ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

(๑) นายอดศักดิ์ เวียงแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง (ยกมือ)

(๒) นายฉันทน์ แก่นทอง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง (ยกมือ)

สรุปที่ประชุมสภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนสี่สมัย

สรุปของที่ประชุมสภาฯ มีความเห็นชอบโปรดยกมือ

-เห็นชอบ ๑๒ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายชินกร จาริรัตน์) ประธานที่ประชุม
อบต.น่านวล

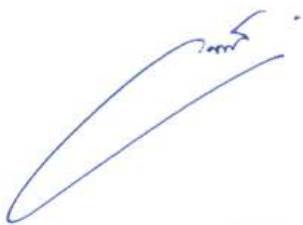
ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

๓.๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงสภาพรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย หมายเลขทะเบียน บม

๘๒๙๑ ร้อยเอ็ด เพื่อเป็นรถ รับ-ส่ง นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิม

พระเกียรติ ๘๐ พรรษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววราภรณ์ พรหมสี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

นางสาวอำนวยการ แพ่งสกล
นักวิชาการศึกษานานการ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมรักษ์ ผันผาย
ส.อบต.หมู่ ๑๒

นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว
ส.อบต.หมู่ ๙

นายนคร ผลศาสตร์
ส.อบต.หมู่ ๓

นายสมาน กะตะศิลา
ส.อบต.หมู่ ๗

นายสุวรรณ จงจำ
ส.อบต.หมู่ ๑๑

นางสาวบุญเกิด พิณพาทย์
ส.อบต.หมู่ ๖

นางสาวสุภัสชา ถานัดดี
ส.อบต.หมู่ ๘

นางสาวอัมพวัน สุฉายา
ส.อบต.หมู่ ๑๓

นายบุปผา สัตนันท์
ส.อบต.หมู่ ๒

นางสาววรารณ์ พรหมลี
เลขานุการสภา

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานสภา

ดร.บุญเพ็ง ไหว

นายก อบต.น่านวล

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

- เชิญนางสาวอำนวยการ แพ่งสกล นักวิชาการศึกษานานการ
ชี้แจงรายละเอียดครับ

- ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารนี้ครับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้รื้อกุ๊ซฟูกเงินคัน
ใหม่ ทำให้รถคันเดิมไม่ได้ใช้งานจึงเห็นควรพิจารณาต่อสภาให้อนุญาต
ให้ทำรถกุ๊ซฟูกเงิน เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๕-๐๐๐๒ รถบรรทุก (ดีเซล)
ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา มาดัดแปลงเปลี่ยน
สภาพให้เป็นรถรับ - ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระ
เกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อประโยชน์แห่งราชการต่อไป

-เรื่องอื่น ๆ

ขอขอบคุณท่านนายกและคณะบริหารที่เห็นชอบทำถนนเส้นใน
หมู่บ้านครับ (ต้นยูคา ม.๑ - ม.๑๓) ของงบประมาณเหมือนเส้นโนนจิก
ความเดือดร้อนของประชาชนได้ใส่ใจและได้ทำถนนเส้นทางให้ครบ
สมบูรณ์ (ฝากเส้นทางขอยอิสระ)

ถนน คสล. ประปาด้วยครับ

ถนน คสล.เส้นบ้านสร้างใหม่ (สมาน) เส้นรอบวัด

รบกวนแก้ไขก่อนหน้าฝนด้วยครับ (เส้นเดียวกันกับ ส.อบต.หมู่ ๔
ครับ)

ท่อบายน้ำ เส้นข้างวัด

เส้นทาง คสล. เพิ่มกระจกส่อง เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนเส้นหนอง
บัว

ขอบคุณเรื่องดับเพลิง ในการช่วยเหลือระงับเพลิงไหม้ทุ่งนาในพื้นที่

ขอบคุณเรื่องถนน

ฝากเรื่องประปา หมู่ ๑๐

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารณ์ พรหมลี)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

- เรื่องถนนคณะบริหารพยายามดูแลให้สัญจรไปมาให้ครบทุกหมู่
และไฟส่องสว่าง ประปาแจ้งกองช่างเร่งทำและซ่อมแซมให้แล้วจะ
มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ
สมาชิกทุกท่านมาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

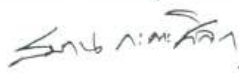
ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาววราภรณ์ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายชินกร จาริรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

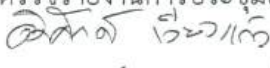
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ลงชื่อ  (สมาน กะตะศิลา)

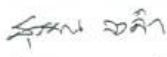
ประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ  (นายสมรักษ์ ผันผาย)

รองประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ  (นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ  (สุวรรณ จงจำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ  (นายนคร ผลาศาสตร์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลได้รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ  (ชินกร จาริรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม **สำเนาถูกต้อง**



(นางสาววราภรณ์ พรมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

นางสาวอำนวยการ แพ่งสกล
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

นายชินกร จาริรัตน์
ประธานที่ประชุม

นางสาวอำนวยการ แพ่งสกล
นักวิชาการศึกษานานาชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววารุณ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า

- เชิญนางสาวอำนวยการ แพ่งสกล นักวิชาการศึกษานานาชาติ
ชี้แจงรายละเอียดครับ

- ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดตามเอกสารนี้ค่ะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ได้รื้อตู้ซัพพลายเมนต์
ใหม่ ทำให้รถคันเดิมไม่ได้ใช้งานจึงเห็นควรพิจารณาต่อสภาให้อนุญาต
ให้ทำรถตู้ซัพพลายเมนต์ เลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๕-๐๐๐๒ รถบรรทุก (ดีเซล)
ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา มาดัดแปลงเปลี่ยน
สภาพให้เป็นรถรับ - ส่ง นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเฉลิมพระ
เกียรติ ๘๐ พรรษา เพื่อประโยชน์แห่งราชการต่อไป

๓.๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

- เชิญหัวหน้าหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนแปลงชี้แจงรายละเอียดครับ

- ด้วยตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมจากการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ขอบข่าย ค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ความเดิม

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายหลังการรถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบหลังคาไฟเบอร์
กลาสหรือเหล็ก

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ (กองการศึกษา)

ด้วยตามความเดิมรูปแบบและรายละเอียดของครุภัณฑ์ไม่
สามารถดำเนินการให้ตรงวัตถุประสงค์ของโครงการได้ จึงขอ
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายหลังการรถบรรทุกขนาด ๑ ตัน แบบหลังคาไฟ
เบอร์กลาสหรือเหล็ก

- เป็นหลังคาแบบสำเร็จรูป มีที่นั่งสองแถว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองการศึกษา)

มติที่ประชุม

-สรุปของที่ประชุมสภาฯ มีความเห็นชอบโปรดยกมือ

-เห็นชอบ ๑๒ เสียง

-ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายชินกร จาริรัตน์) ประธานที่ประชุม
อบต.น่านวล

ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระประชุมต่อไปครับ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

-เรื่องอื่น ๆ

ขอขอบคุณท่านนายกและคณะบริหารที่เห็นชอบทำถนนเส้นใน
หมู่บ้านครับ (ต้นยูคา ม.๑ - ม.๑๓) ของงบประมาณเหมือนเส้นโนนจิก

ความเดือดร้อนของประชาชนได้ใส่ใจและได้ทำถนนเส้นทางให้ครบ
สมบูรณ์ (ฝากเส้นทางขอยออิสระ)

ถนน คสล. ประปาด้วยครับ

ถนน คสล.เส้นบ้านสร้างใหม่ (สมาน) เส้นรอบวัด

รบกวนแก้ไขก่อนหน้าฝนด้วยครับ (เส้นเดียวกันกับ ส.อบต.หมู่ ๔
ครับ)

ท่อระบายน้ำ เส้นข้างวัด

เส้นทาง คสล. เพิ่มกระจกส่อง เพิ่มไฟฟ้าส่องสว่าง ถนนเส้นหนอง
บัว

ขอบคุณเรื่องดับเพลิง ในการช่วยเหลือระงับเพลิงไหม้ทุ่งนาในพื้นที่

ขอบคุณเรื่องถนน

ฝากเรื่องประปา หมู่ ๑๐

เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

- เรื่องถนนคณะบริหารพยายามดูแลให้สัญจรไปมาให้ครบทุกหมู่
และไฟส่องสว่าง ประปาแจ้งกองช่างเร่งทำและซ่อมแซมให้แล้วค่ะ

-มีสมาชิกท่านใดจะเสนออะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ
สมาชิกทุกท่านมาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมรักษ์ ผันผาย

ส.อบต.หมู่ ๑๒

นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว

ส.อบต.หมู่ ๙

นายนคร ผลศาสตร์

ส.อบต.หมู่ ๓

นายสมาน กะตะศิลา

ส.อบต.หมู่ ๗

นายสุวรรณ จงจำ

ส.อบต.หมู่ ๑๑

นางสาวบุญเกิด พิณพาทย์

ส.อบต.หมู่ ๖

นางสาวสุกัญญา ถานัดดี

ส.อบต. หมู่ ๘

นางสาวอัมพวัน สุฉายา

ส.อบต.หมู่ ๑๓

นายบุปผา สัตนันท์

ส.อบต.หมู่ ๒

นางสาววราภรณ์ พรหมลี

เลขานุการสภาฯ

นายชินกร จาริรัตน์

ประธานสภาฯ

ดร.บุญเพ็ง โหว

นายก อบต.น่านวล

นายชินกร จาริรัตน์

ประธานที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ พรหมลี)

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาววรารณ์ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายชินกร จาริรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ลงชื่อ

(สมาน กะตะศิลา)

ประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ

(นายสมรักษ์ ผันผาย)

รองประธานตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ

(นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ

(สุวรรณ จงจำ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ลงชื่อ

(นายนคร ผลาศาสตร์)

กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววรารณ์ พรหมลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลได้รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(ชินกร จาริรัตน์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล