



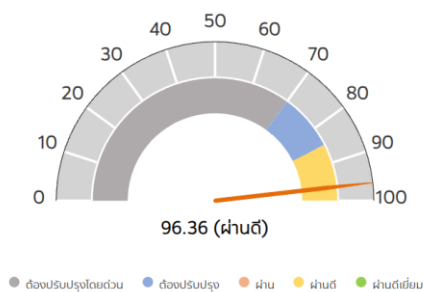
รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

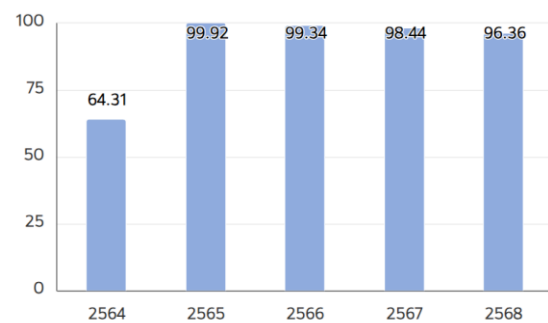
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการใน มาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๖.๓๖ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



Activate Windows

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนด	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและ เผยแพร่ให้สาธารณชน รับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนว ทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. ระบุชื่อหน่วยงาน ได้จัดประชุม ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติงาน การบริการ ประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและ ระยะเวลาดังกำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.nanual.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของ เจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึง ขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการ ที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับการ ที่สะดวกและรวดเร็ว
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบ ได้ ไม่เอื้อประโยชน์ ต่อ	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นราย เดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลนาตาล ได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.nanual.go.th	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบ ข้ อ มู ล และ ส า ม า ร ถ ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล กระหาด ได้ตลอดเวลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
ผู้ประกอบการ รายใดราย หนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการการ แข่งขันราคาอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม	ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก			- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่
๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ขอใช้ทรัพย์สินของ ทาง ราชการและกำหนดแนว ปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ แนวทางปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สิน ของทางราชการและ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริต ของ ระบุชื่อหน่วยงาน ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.nanual.go.th	๑.บุคลากรในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ทราบถึง ขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกัน การทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง
๔. ปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอก ได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ หลักของระบุชื่อหน่วยงาน	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกกอง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาวล ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน แก่ผู้ใช้บริการ	๑.บุคคลภายนอก/ประชาชน มี ส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	๒.พัฒนาระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)			๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้าน ประชาสัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่อง ทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service) ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ www.nanual.go.th	๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมาก ยิ่งขึ้น
๕.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ประจำปี ๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑.สำนักปลัด ระบุ ชื่อหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรของระบุชื่อหน่วยงาน โดยมี ดร. บุญเพ็ง โวท นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลน่านวล เป็นประธานเปิดการ อบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากร สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้ ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและ	๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงาน ของระบุชื่อหน่วยงาน ดำเนินการ ฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม แบบ รายงานการดำเนินการรับ ของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
				ของก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.nanual.go.th	องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल โดยสามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.nanual.go.th ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

แบบหลักรูปภาพประกอบผลการดำเนินการและเว็บไซต์หน่วยงาน ตามผลการดำเนินการ

