



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://nanual.go.th/Home#gsc.tab=o

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบสำนวน	ผู้รับผิดชอบสำนวนเจตนาไม่ขอพยานหลักฐานจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือขอไม่ครบดำเนินการหรือมีเจตนาไม่นำหลักฐานที่สำคัญอันส่งผลกระทบต่อคดีเพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนหรือเพื่อเอื้อประโยชน์ตอบแทนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ต่ำ	๑. มีมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มและให้มีการกำกับ ติดตาม รายงานผลต่อเลขาธิการ ป.ป.ช.	๑.กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ๒.แจ้งแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับ ติดตาม ๓. ศปท.รวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ท.	๑.หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงาน ป.ป.ท. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตโดยรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ท.ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	



(นางสาวรารัตน์ มิตรอุดม) (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง) (หัวหน้าผู้จัดทำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

เอกสารเพิ่มเติมช่องทางการร้องเรียน



**ศูนย์ร้องเรียน**

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ทำหนังสือถึง "เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช." หรือ "ผู้ ปณ. 100 เขตสุจริต กรม. 10300" หรือมีเรื่องทุกข์ กล่าวโทษ สำนักรับงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจในเขตอำนาจสอบสวน โดยแนบใบงานสอบสวนและสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการต่อไป [สำหรับวิธีการทำหนังสือร้องเรียน](#)

2. ผ่านระบบเรื่องร้องเรียนออนไลน์

3. ผ่านช่องทางอีเมล complaint.pacc@pacc.go.th

[- คู่มือการร้องเรียนออนไลน์](#)

**ร้องเรียน Online**

**ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.**

**ติดตามเรื่องร้องเรียน**

**แจ้งเบาะแส/Report Corruption**

สงวนลิขสิทธิ์ 2565 © สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



**สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ**
Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)

แบบฟอร์ม 

ขั้นตอนที่ 1 / 3 - กรอกข้อมูลการร้อง

33%

คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์ม:
กรอกข้อมูลลงในช่องที่มีเครื่องหมาย * ให้ครบทุกช่อง (จำเป็น)
ช่องที่ไม่ได้ * เป็นข้อมูลเพิ่มเติม ไม่บังคับกรอก
เลขประจำตัวประชาชนและโทรศัพท์ กรอกเป็นตัวเลขยกเว้นเครื่องหมายวรรคตอน ไม่ใช้ขีดหรือช่องว่าง
เอกสารแนบแนบไม่เกิน 50 MB สูงสุด 10 ไฟล์

ส่วนที่ 1 - ข้อมูลผู้ร้อง (1/3)

☐ ขอปิดชื่อและไม่ประสงค์เปิดเผยตัวตน

เลขประจำตัวประชาชน

กรอกเลข 13 หลัก (ไม่บังคับ)

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

เลือก

ที่อยู่ปัจจุบัน

0/250

บ้านเลขที่ ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

อีเมล

0812345678

สถานะเครือข่าย ป.ป.ก. *