



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ที่ รอ. ๘๑๐๐๑.๑/๒๕๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริอาภา ยันตะกนก)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล.....

(ลงชื่อ)

(นายชาตรี มิ่งขวัญทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล.....

(ลงชื่อ)



(นายบรรเทิง กิจพุกษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล.....

(ลงชื่อ)



(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ โครงการวางแผน อัตรากำลัง	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างและพนักงานส่วนตำบลเพื่อรายงาน ข้อมูลให้ กสธ.ดำเนินการจัดสอบ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (รอกธส.) ๒. นายช่างโยธา รับโอน (ย้าย) ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ รับโอน (ย้าย) ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี รับโอน (ย้าย) ๕. เจ้าพนักงานป้องกันฯ รับโอน (ย้าย) ๖. เจ้าพนักงานธุรการ รับโอน (ย้าย) ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รับโอน (ย้าย) ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง (รอกธส.)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๑.๒ โครงการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	-ในทุกตำแหน่งมีการวางแผนกำลังคนขององค์กรให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานโดยมองภาพรวมขององค์กรในแต่ละส่วนราชการว่ามี อัตรากำลังปฏิบัติงานในทุกสายงาน ในทุกปริมาณงานเมื่อมีตำแหน่งว่าง ลง ต้องการทำการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งโดยได้มีการสรรหาและเวียน ประกาศประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใกล้เคียงทราบและส่งประกาศให้ จังหวัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของพนักงานส่วน ตำบล	-มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานของแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง อย่างเป็นระบบและทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม - การส่งเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนตำบลใน แต่ละสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๒ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM)	-มีการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เกิดความรักในงาน และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๓ โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	-มีการการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๔ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	-มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๕ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรเอกชนและภาคประชาชน	-มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของรัฐได้มีส่วนร่วมกับองค์กรเอกชนและภาคประชาชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๖ โครงการอบรมวินัยพนักงานส่วนตำบล	-มีการจัดโครงการอบรมวินัยให้กับพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยพนักงานในการปฏิบัติราชการ เพื่อปลูกจิตสำนึกและเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๗ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๗ - มิ.ย.๖๗
๒.๘ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	-มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกันเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๙ โครงการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานสนององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกันเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกองค์กรได้รับรู้	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระยะให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-จัดกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการโดยพนักงานโหวตรายชื่อขึ้นมา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกอีกครั้ง กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือกและประกาศรายชื่อ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีส่วนร่วมทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้ ๑.การจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ สัปดาห์แรกของเดือนเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และสร้างความสามัคคีในองค์กร บุคลากรได้มีกิจกรรมร่วมกัน ๒.การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓.การจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และแผนส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการตามแผน โดยการสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ดร.บุญเพ็ง โวท นายเกียรติศักดิ์ พิณพาท นายสุวัฒน์ สาระบุตร นางสาวมีนา สัตนันท์	นายก อบต. รองนายก อบต. รองนายก อบต. รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมศิลปะการพูดในที่สาธารณะการปราศรัยการเมืองการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งและระเบียบกฎหมายใหม่ของท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเมืองการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเลือกตั้งและการพูดปราศรัยในที่สาธารณะและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเลือกตั้งท้องถิ่น	๔ -๖ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมแจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท
นางสาวเพ็ญพร ปัตตาเทส นางสาวเกษกมล หงษ์จันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAC GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAC และ LTAC Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนที่ภาษีโดยใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีนำเข้าสู่ระบบออนไลน์ในการจัดเก็บฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี	๖ -๘ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นางสาววิมลวรรณ จันทะมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-Laas) การปรับปรุงบัญชีการจัดทำงบการเงินรวมและการจัดทำรายงานทางการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ		๒๐ -๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
ดร.บุญเพ็ง โวท นายสุวัฒน์ สารบุตร นางสาวมีนา สัตนันท์ นางสาวสิริอาภา ยันตะกนก นางสาวสมพร สมชื่อ	นายก อบต. รองนายก อบต. รองปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงเงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามม พรบ.วิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบพรบ.วิธีการงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและเงินอุดหนุนทั่วไป	๖ -๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมโบนนีชาร์ิสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นายชาติรี มิ่งขวัญทอง นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม นางอุทัยวรรณ มรรคนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณฯจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		๕ -๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายบรรเทง กิจพฤษ์ นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม นางอุทัยวรรณ มรรคนันท์	ปลัด อบต. นักวิเคราะห์นโยบายฯ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานภาครัฐเพื่อลดการทุจริตทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สามารถโปร่งใส ตรวจสอบได้	๖ -๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน ไม่มีค่าใช้จ่าย
นางสาววิมลวรรณ จันทะมา นางสาวละมัย สุวรรณภู นางสาวกนกพรรณ เนตรวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ครู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์ฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญรับเงิน ใบนำส่งเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-Laas)	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณการเข้าใช้งานโปรแกรม (New e-Laas) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท
นายบรรเทง กิจพฤษ์	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่นประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น การพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับพรบ. การเลือกตั้งท้องถิ่นและการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงการเลือกตั้ง กฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งรวมถึงการบริหารราชการในองค์กรในสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น	๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเดอะรีเจนท์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม นางสาวสิริอาภา ยันตะกนก	นักวิเคราะห์นโยบายฯ นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร กระบวนการและเทคนิคการ ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการ ประเมินคุณภาพด้านการ ตรวจสอบภายใน การ ควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยง พร้อมตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังและ แนวทางที่กรมบัญชีกลาง (ว๗๔๔) กำหนด	ได้รับความรู้เกี่ยวกับงาน ควบคุมภายในภายในระยะเวลา สั้นปึงงบประมาณ และการ จัดทำแผนการบริหารความ เสี่ยง การจัดทำ ปค.๖ เรื่อง การตรวจสอบภายใน ประจำปึงงบประมาณ และฝึก ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังและ แนวทางที่กรมบัญชีกลาง กำหนดตามหนังสือ (ว๗๔๔)	๒๑ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมสุริย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท