

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสร็จ เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เมื่อวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖,๒๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ดร.บุญเพ็ง ไวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานแผนและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกขึ้น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารพัฒนาในรอบปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพอย่างสูงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔ - ๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
๒.๑ สรุปหน้างบประมาณ	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๘

บทนำ

นับตั้งแต่ได้มีการประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ เป็นต้นมา บทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก รัฐธรรมนูญฉบับนี้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคหลังรัฐธรรมนูญฉบับนี้ประกาศใช้ จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วยและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหาร และตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวางแผนเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดหมายดังกล่าวดังกล่าวโดยใช้อยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องวางแผนที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติตาม แผนงาน โครงการ ที่กำหนดให้เกิดสำคัญผลลัพธ์ในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมและติดตามวัดและประเมินผล โครงการบริหารจัดการตาม แผนงาน โครงการนั้น จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใสและพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาคม

“ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ,(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้

๑. กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีระยะเวลาห้าปีเพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้มีระยะเวลาห้าปี

๒. การจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ให้ผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างขบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไปและองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำ หรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการโครงการที่เกี่วกันภายในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป

๔. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเป็นกรอบในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณ ในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนา ที่กำหนดไว้ในแผนห้าปี

๕. กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง

แผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นทำป้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินการคลังที่ดี
- “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

สำหรับ “แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้นมิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาห้าปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนดำเนินงานจะทำให้การติดตามผลประเมินเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

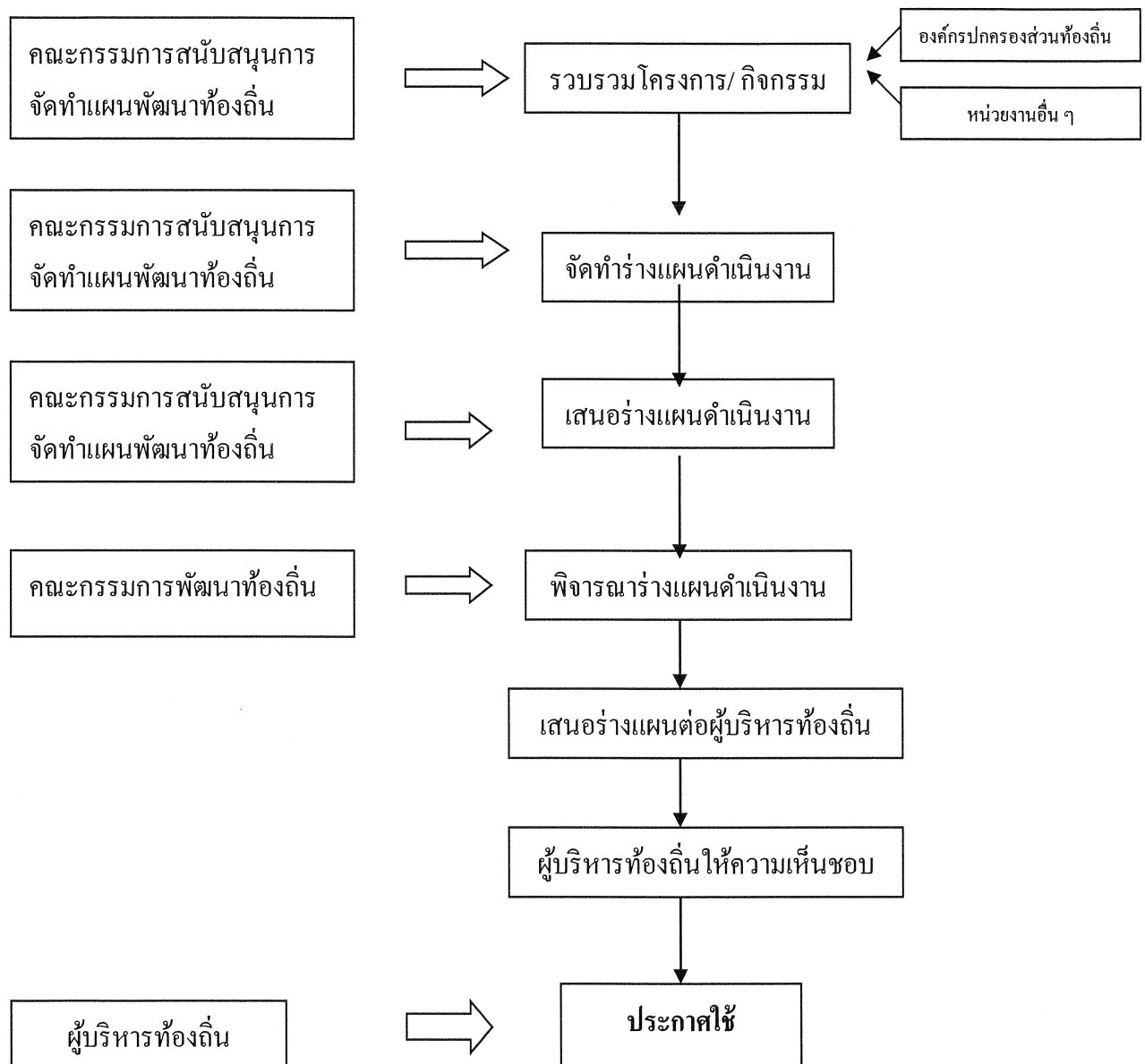
๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการ จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นมากมาย การวางแผนยุทธศาสตร์ การวางแผนพัฒนาห้าปี และการวางแผนดำเนินงานนั้น ต้องเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกันมาเป็นลำดับสำหรับแผนดำเนินงานนั้น ซึ่งเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบูรณาการและประสานงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเจตนารมณ์ของการวางแผนตั้งแต่นั้นเป็นสำคัญ สำหรับประโยชน์ที่จะได้รับจากการวางแผนดำเนินงานนั้น สามารถจำแนกได้ดังนี้

๑) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัด ก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้หน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดีและมีกิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดความประหยัดแก่องค์กร

๓) ลดความไม่แน่นอน (Reduction of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะงานวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis of Control) การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุม ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

๕) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ (นวัตกรรม) และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมความคิด ของคณะทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

๖) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เราารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

๗) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Stength) การวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกัน มีการจัดประสานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินงาน
1. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
<u>แนวทางการพัฒนา</u>					
1.1 งานด้านการคมนาคมขนส่ง	11	11	4,517,000	31.78	กองช่าง
1.2 งานด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	2	2	400,000	2.80	กองช่าง
1.3 งานด้านบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ	1	1	100,000	0.70	สำนักปลัด
รวม	14	13	5,017,000	35.30	
2. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
<u>แนวทางการพัฒนา</u>					
2.1 งานด้านการส่งเสริมอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำ	7	7	202,000	1.42	สำนักปลัด
2.2 งานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก และผู้ด้อยโอกาส	6	6	216,000	1.51	สำนักปลัด
2.3 งานด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของ ประชาชน การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ	9	9	769,000	5.41	สำนักปลัด
2.4 งานด้านแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติด และป้องกันกลุ่มเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด	4	4	255,000	1.79	สำนักปลัด
รวม	26	25	1,442,000	10.14	
3. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
<u>แนวทางการพัฒนา</u>					
3.1 งานด้านส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนา แบบมีส่วนร่วม การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน และพัฒนาศักยภาพองค์กรต่างในตำบล	10	10	275,000	1.93	สำนักปลัด
3.2 งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษา ความสงบเรียบร้อยการเตรียมการในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	7	7	1,286,000	9.00	สำนักปลัด
รวม	17	17	1,561,000	10.98	

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินงาน
4. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนารวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว แนวทางการพัฒนา					
4.1 งานด้านส่งเสริมการลงทุน เพิ่มมูลค่าของ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และส่งเสริมให้พึ่งพาตนเองได้ตาม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-		
4.2 งานด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม และภูมิปัญญาชาวบ้าน					
รวม					
5. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม แนวทางการพัฒนา					
5.1 งานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การดูแลรักษา ที่สาธารณะ	7	7	110,000	0.77	สำนักปลัด
5.2 งานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะแบบยั่งยืน	6	6	220,000	1.54	สำนักปลัด
รวม	13	13	330,000	2.32	
6. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แนวทางการพัฒนา					
6.1 งานด้านการศึกษา งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ และนอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	6	6	2,413,028	16.97	กองการศึกษา
6.2 งานด้านสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น จารีตประเพณีที่ดั้งาม	6	6	263,000	1.85	กองการศึกษา
รวม	12	12	2,676,028	19.46	
7. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า แนวทางการพัฒนา					
7.1 งานด้านการเพิ่มศักยภาพการทำงาน การลดขั้นตอนการ ทำงานการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า	21	20	3,186,200	22.39	สำนักปลัด
รวม	21	20	3,186,200	22.41	
รวมทั้งสิ้น	103		14,212,228		

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕)	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านหนองคู หมู่ที่ ๗	สถานที่ก่อสร้าง จากจุดสิ้นสุดถนน คสล.เดิม - ไปทางหนองแสง ปริมาณ ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด	หมู่ ๗	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง						←						→
๖)	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านขยอม หมู่ที่ ๘	สถานที่ก่อสร้าง จาก คสล.เดิม ไปทางบ้านชะโด ตำบลพนมไพร ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๔ เมตร หินา ๐.๑๕ เมตร ลงลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด	หมู่ ๘	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง						←						→
๗)	โครงการก่อสร้างถนนคสล. บ้านนาवल หมู่ที่ ๑๒	สถานที่ก่อสร้าง จากจุดสิ้นสุดถนน คสล.เดิม - ทางไปสามแยกถนน คสล. บ้านโนนจิก บ้านขยอม ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕๔ เมตร ลงลูกรังไหล่ทางข้างละ ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด	หมู่ ๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง						←						→
๘)	โครงการปรับปรุงถนน คสล. โดยวิธีเสริมผิวจราจรแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๓	สถานที่บ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๓ จากเส้นทางบ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๓ ไปเส้นทางบ้าน นาवल หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๔๐ เมตร หินา ๐.๐๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด	หมู่ที่ ๓	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง						←						→
๙)	โครงการปรับปรุง คสล. โดยวิธีเสริมผิวจราจรแอส ฟัลท์ติกคอนกรีต บ้านชาติเจริญ หมู่ที่ ๑๐	สถานที่บ้านชาติเจริญ หมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนางกาญจนา จาริรัตน์ - โรงสีชุมชน บ้านชาติเจริญ หมู่ที่ ๑๐ ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๙๗ เมตร หินา ๐.๐๔ เมตร พร้อมป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างละ ๑ ป้าย ตามแบบ อบต.กำหนด	หมู่ที่ ๑๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง						←						→

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕)	โครงการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	๕.๒ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน	อบต.	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
		๕.๓ ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์การแพทย์ในงานการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	อบต.	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
๖)	โครงการป้องกันโรคติดต่อร้ายแรง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเป็นค่าจัดกิจกรรมรณรงค์ต่างๆ การจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นและอื่นๆที่กำหนดในโครงการ	อบต.	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
๗)	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ	อบต.	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
๘)	ค่าจ้างเหมาสุบสิ่งปลูก	๖.๑ค่าจ้างเหมาสุบสิ่งปลูก หรือสิ่งอันพึงรังเกียจของสำนักงาน หรือที่สาธารณะ	อบต.	๕,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
๙)	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิงมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสุขภาวะที่ดี	อบต.	๑๔๔,๐๐๐	สำนักปลัด	←											→
รวม				๗๖๙,๐๐๐													
๒.๔ แนวทางการพัฒนา งานด้านแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดและป้องกันกลุ่มเสี่ยง ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด																	
๑)	โครงการแข่งกีฬาตำบล ต่อต้านยาเสพติด "น่านวลเกมส์"	๑.๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาประชาชนตำบลน่านวล "น่านวลเกมส์" เช่น ค่าเครื่องดื่มค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทน กรรมการตัดสินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	อบต.	๑๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด				↔								
๒)	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	๓.๑ ฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตามกลไกการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ หรือตามนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง	อบต.	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด										←		→

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวด อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12)	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	11.6 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อบต.	200,000	กองคลัง	←												→
		11.7 ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	อบต.	20,000	กองคลัง	←												→
		11.8 ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	อบต.	20,000	กองการศึกษา	←												→
		11.9 ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ	อบต.	15,000	กองช่าง	←												→
		11.10 ค่าเช่าบ้าน	อบต.	96,000	สำนักปลัด	←												→
		11.11 เงินช่วยเหลือบุตร	อบต.	10,000	สำนักปลัด	←												→
		11.12 ค่าเช่าบ้าน	อบต.	48,000	กองคลัง	←												→
		11.13 เงินช่วยเหลือบุตร	อบต.	5,000	กองช่าง	←												→
		ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม อบต	อบต.	30,000	สำนักปลัด	←												→
		13)	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	อบต.	10,000	สำนักปลัด	←										
14)	โครงการฝึกอบรมวินัยของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	อบต.	10,000	สำนักปลัด	←												→
15)	ค่าจ้างที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล	อบต.	2,000	สำนักปลัด							←						→

ลำดับ ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่	งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
16)	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	1.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี	อบต.	50,000	กองคลัง				←										→	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี ทรัพย์สิน เช่น ค่าคัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าสำรวจข้อมูลและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
		ค่าสาธารณูปโภค																		
		1.ค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการอบต อาคารอเนกประสงค์ อาคารหอประชุม	อบต.	350,000	กองคลัง	←														→
		อาคารเก็บพัสดุ ศูนย์ส่งเสริมอาชีพฯ ศูนย์เด็กเล็กฯ และอื่นๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.น่านวล																		
		2.ค่าโทรศัพท์ประจำสำนักงานในการติดต่อราชการและอื่นๆ	อบต.	10,000	กองคลัง	←													→	
		3.ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าขนส่งฯ	อบต.	20,000	กองคลัง	←													→	
		4.ค่าสื่อสารและ โทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ	อบต.	60,000	กองคลัง	←													→	
17)	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเป็นค่าใช้จ่ายวิทยากร	อบต.	10,000	สำนักปลัด	←													→	
		ค่าอาหาร ค่าเอกสารอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ																		
18)	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1.เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียด	อบต.	19,100	สำนักปลัด	←													→	
		เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารแบบตัดละเอียดทำลายครั้งละ10แผ่นจำนวน 1 เครื่อง																		

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา

ที่ รอ.๘๑๐๐๑/ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน และคณะกรรมการพัฒนา ฯ เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น ต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอดำเนินการดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุน เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา
๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมีนา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา

ขอพิจารณา

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวา



ที่ รอ ๘๑๐๐๑ / ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล จึงขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวลเข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

สำนักปลัด อบต.นานวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๙-๐๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รอ ๘๑๐๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการสนับสนุนฯ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นั้น คณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้ดำเนินการในขั้นตอนจัดทำร่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้เสนอร่างต่อประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ มาเพื่อพิจารณา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล จึงขอเรียนเชิญท่านคณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล เข้าร่วมประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

สำนักปลัด อบต.นาหวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๕-๐๓๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวมีนา สัตนันท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล	มีนา	
๒	นายสนธยา ยั่งมี	ผู้อำนวยการกองช่าง	สนธยา	
๓	นางสาวอำนวยการพร แพงสกล	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการพร	
๔	นายฉลอง สัตนันท์	ผู้แทนประชาคม	ฉลอง	
๕	นายสุตสาคร อัตโน	ผู้แทนประชาคม	สุตสาคร	
๖	นายชวนนรงค์ ศรีทัศน์	ผู้แทนประชาคม	ชวนนรงค์	
๗	นายชาติรี มิ่งขวัญทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ชาติรี	
๘	นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธารารัตน์	

ผู้เข้าประชุม ๘ คน

ผู้ไม่เข้าประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการ นางสาวมีนา สัตนันท์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ได้เรียนเชิญคณะกรรมการเข้าห้องประชุมเพื่อประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- เลขานุการคณะกรรมการได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อการพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

นางสาวมีนา สัตนันท์
ประธานกรรมการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผน การดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ตาม(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และบัดนี้คณะทำงานได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงได้เรียนเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ โดยรายละเอียดขอเรียนเชิญ นายชาติรี มิ่งขวัญทอง กรรมการและเลขานุการ รายงานร่างแผนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาวิเคราะห์เพื่อ จัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

นายชาติรี มิ่งขวัญทอง
กรรมการและเลขานุการ

- รายละเอียดได้มอบให้คณะกรรมการทุกท่านไปแล้วนั้น ผมขอสรุปดังนี้
ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ สรุปหน้างบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

นี่คือภาพรวมของแผนฯ และผมจะขอชี้แจงเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ ข้อ ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ แบ่งออกดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ งานด้านการคมนาคมขนส่ง

รวม ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๑๕๗,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

รวม ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ งานด้านบริการจัดการน้ำแบบบูรณาการ

รวม ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ งานด้านการส่งเสริมอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำ

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก

และผู้ด้อยโอกาส

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๓ งานด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

รวม ๙ โครงการ งบประมาณ ๗๖๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ งานด้านแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดและป้องกันกลุ่มเสี่ยง
ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบ
เรียบร้อย

๓.๑ งานด้านส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม
การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนและพัฒนาศักยภาพองค์กร
ต่างในตำบล

รวม ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบ
เรียบร้อยการเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๘๖,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ งานด้านส่งเสริมการลงทุน เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน
และส่งเสริมให้พึ่งพาตนเองได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รวม ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท

๔.๒ งานด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาชาวบ้าน

รวม ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม

๕.๑ งานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ งานด้านการศึกษา งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กงานส่งเสริมการศึกษาใน
ระบบ และนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒,๔๑๓,๐๒๘ บาท

๖.๒ งานด้านสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นจารีต
ประเพณีที่ดีงาม

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท

๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาवल

นางสาวมีนา สัตนันท์
ประธานกรรมการ

มติที่ประชุม

นางสาวมีนา สัตนันท์
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔

๗.๑ งานด้านการเพิ่มศักยภาพการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล
รวม ๒๑ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๘๖,๒๐๐ บาท

- ตามที่คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาแผนการดำเนินงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะ เพิ่มเติมใน
รายละเอียดหรือเปลี่ยนแปลงในส่วนไหนบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มีมติฉันทิที่
ประชุมเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานครั้งนี้คะ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน

- ค่ะ เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ตาม(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพื่อเสนอ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวมีนา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ที่ รอ. ๘๑๐๐๑ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ต่อไปนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนได้รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงขอเสนอร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ตามรายละเอียดที่ได้แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ฯ

(นางสาวมินา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ฯ

ทราบ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ที่ รอ. ๘๑๐๐๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เสนอร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ที่กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณนั้น ต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้พิจารณาว่าร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงขอเสนอร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล เพื่อให้ผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป (รายละเอียดที่ได้แนบมาด้วยนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารรัตน์ มิตรอุดม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาฯ

(นางสาวมินา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

กรรมการ / เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนา ฯ

ทราบ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ ชื่อ	หมายเหตุ
๑	ดร.บุญเพ็ง โวท	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล	บุญเพ็ง	
๒	นายสำรวย กำไลทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล	สำรวย	
๓	นายเกียรติศักดิ์ พิณพาทย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล	เกียรติ ศักดิ์	
๔	นายอดิศักดิ์ เวียงแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ ๔	อดิศักดิ์	
๕	นายสมรักษ์ ผันผาย	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๒	สมรักษ์	
๖	นางสาวบุญเกิด พิณพาทย์	รองประธานสภาฯ	บุญเกิด	
๗	นายชัยวัฒน์ พิมพ์สิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ชัยวัฒน์	
๘	นายฉลาด โคตะขุนาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ฉลาด	
๙	นายทองมา จิตรโสภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	โสภา	
๑๐	นายอาทิตย์ สุโยธา	ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ (พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลนานวล)	อาทิตย์	
๑๑	นายณรงค์ โตไทยะ	ครู กศน.ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ	ณรงค์	
๑๒	นายทศพล สังกะสิงห์	ผู้แทนภาคราชการและหรือ/รัฐวิสาหกิจ (ผอ.รพ.สต.ตำบลนานวล)	ทศพล	
๑๓	นายดาวเรือง ชะออน	ผู้แทนประชาคม	ดาวเรือง	
๑๔	นายศุภเศรษฐ์ สุจริตภักดี	ผู้แทนประชาคม	ศุภ เศรษฐ์	
๑๕	นายสุตสาคร อัดโน	ผู้แทนประชาคม	สุตสาคร	
๑๖	นางสาวมีนา สัตนันท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล	มีนา	
๑๗	นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธารารัตน์	

ผู้มาประชุม ๑๗ คน

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการ ดร.บุญเพ็ง โวท นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ได้เรียนเชิญคณะกรรมการเข้าห้องประชุมเพื่อประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- เลขานุการคณะกรรมการได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการมีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อการพิจารณา

๓.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน

ดร.บุญเพ็ง โวก
ประธานกรรมการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผน การดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ตาม(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า จึงได้เรียนเชิญคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานในครั้งนี้โดยรายละเอียดขอเรียนเชิญ นางสาวมินา สัตนันท์ กรรมการและเลขานุการ รายงานร่างแผนดำเนินงาน ให้คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาวิเคราะห์เพื่อ จัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

นางสาวมินา สัตนันท์
กรรมการและเลขานุการ

- รายละเอียดได้มอบให้คณะกรรมการทุกท่านไปแล้วนั้น ดิฉันขอสรุปดังนี้
ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ สรุปหน้างบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

นี่คือภาพรวมของแผนฯ และผมจะขอชี้แจงเฉพาะรายละเอียดในส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ ข้อ ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๗ แบ่งออกดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ งานด้านการคมนาคมขนส่ง

รวม ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๕๑๗,๐๐๐ บาท

๑.๒ งานด้านสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการ

รวม ๒ โครงการ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ งานด้านบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ

รวม ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

/๒. ยุทธศาสตร์...

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ งานด้านการส่งเสริมอาชีพ และส่งเสริมการมีงานทำ

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท

๒.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก

และผู้ด้อยโอกาส

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๒.๓ งานด้านสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

การป้องกันและระงับการระบาดของโรคติดต่อ

รวม ๙ โครงการ งบประมาณ ๗๖๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ งานด้านแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติดและป้องกันกลุ่มเสี่ยง
ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

รวม ๔ โครงการ งบประมาณ ๒๕๕,๐๐๐ บาท

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบ
เรียบร้อย

๓.๑ งานด้านส่งเสริมประชาธิปไตย สนับสนุนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม
ร่วม การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนและพัฒนาศักยภาพองค์กรต่าง
ในตำบล

รวม ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบ
เรียบร้อยการเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๒๘๖,๐๐๐ บาท

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน
พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ งานด้านส่งเสริมการลงทุน เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชน
และส่งเสริมให้พึ่งพาตนเองได้ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รวม ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท

๔.๒ งานด้านการท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
และภูมิปัญญาชาวบ้าน

รวม ๐ โครงการ งบประมาณ ๐ บาท

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
สิ่งแวดล้อม

๕.๑ งานด้านอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

รวม ๗ โครงการ งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ งานด้านสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการขยะแบบยั่งยืน

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี
และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ งานด้านการศึกษา งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็กงานส่งเสริมการศึกษาใน
ระบบ และนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒,๔๑๓,๐๒๘ บาท

๖.๒ งานด้านสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นจารีต
ประเพณีที่ดึกดำบรรพ์

รวม ๖ โครงการ งบประมาณ ๒๖๓,๐๐๐ บาท

๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน่านวล

๗.๑ งานด้านการเพิ่มศักยภาพการทำงาน การลดขั้นตอนการทำงาน
การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

รวม ๒๑ โครงการ งบประมาณ ๓,๑๘๖,๒๐๐ บาท

ดร.บุญเพ็ง โวท
ประธานกรรมการ

- ตามที่คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาวางแผนการดำเนินงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วไปแล้วนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมใน
รายละเอียดหรือเปลี่ยนแปลงในส่วนไหนบ้างหรือไม่ ถ้าไม่มีมติเห็นชอบ
ประชุมเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานครั้งนี้

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน

ดร.บุญเพ็ง โวท
ประธานกรรมการ

- ค่ะ เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
เป็นที่เรียบร้อยแล้วไปแล้วนั้น และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ ตาม(๓) คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็น
แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวัน
นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง
ปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ
องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงได้เรียนเชิญคณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ร่วมประชุมเพื่อพิจารณา
ร่างแผนการดำเนินงานในครั้งนี้โดยรายละเอียดขอเรียน
นางสาวมินา สัตนันท์ กรรมการและเลขานุการ รายงานร่างแผน
ดำเนินงาน ให้คณะกรรมการได้ร่วมพิจารณาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำร่าง
แผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายการประชุม

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม)

(นางสาวมินา สัตนันท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

กรรมการและเลขานุการฯ

ผู้รับรองรายการประชุม

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ประธานกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ที่ รอ ๘๑๐๐๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปิดประกาศแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติให้ปิดประกาศตามระเบียบที่กล่าวข้างต้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวธารารัตน์ มิตรอุดม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นายชาติรี มิ่งขวัญทอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นางสาวมินา สัตนันท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

ข้อพิจารณาสั่งการ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล



ที่ รอ ๘๑๐๐๑/ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อบต. นานวล จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อเป็นการเผยแพร่ประกาศแผนการดำเนินงานให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล จึงขอส่งประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

สำนักปลัด อบต.น่านวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๕-๐๓๖๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รอ ๘๑๐๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอพนมไพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อบต. น่านวล จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๑ข้อ๒๖ กำหนดให้ “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่และจัดทำร่างแผนดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล ได้อนุมัติและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแผนดำเนินงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง ไวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

สำนักปลัด อบต.น่านวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๙-๐๓๖๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ รอ ๘๑๐๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๔๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลนาหวล/ผู้อำนวยการโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลนาหวล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อบต. นาหวล จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวลได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดง
รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย
ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
และนายกได้ประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล จึงขอส่งแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ และขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บุญเพ็ง ไวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวล

สำนักปลัด อบต.นาหวล

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๕๙-๐๓๖๒

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”