



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลน่านวลจึงขอกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนาด้านบุคลากร
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔. ด้านส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.บุญเพ็ง โวท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่านวล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาवल อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.นาवल	-	สิงหาคม ๖๖-กันยายน ๖๖
	๒.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๓.รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของอบต.นาवल เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๔.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๕.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-	สิงหาคม ๖๖-กันยายน ๖๖
	๒.โครงการอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๓.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้บุคลากรใน อบต.นาवल รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ อบต.นาवल ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-	ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลนานวล ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๘	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
	๔.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗
๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-	ตุลาคม ๖๖-กันยายน ๖๗


 ผู้รายงาน
 (นางสาวสิริอาภา ยันตะกนก)
 นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ