

1782

ที่ทำการปกครองจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ 10499
ลงวันที่ 26 ส.ค. 2566
เวลา



ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขรับที่ 20106
วันที่ 26 ส.ค. 2566
เวลา
กลุ่มงานความมั่นคง
สารทิม 353
กรมการปกครอง 15106
ถนนอักษะงามค์ กทม. 10000

ที่ มท ๐๓๐๘.๔/ว.๓๓๓/๕๕๕

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๘.๔/ว ๑๕๓๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม
กรณีเข้าเรียนในสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ผังขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม
กรณีเข้าเรียนในสถานศึกษา จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งชักซ้อมการดำเนินการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เพื่อให้อำเภอรับคำร้องด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองได้พัฒนาระบบการออกหนังสืออนุญาต ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการออกด้วยหนังสือธรรมดา เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมให้มีความทันสมัยและนำเทคโนโลยีที่มีมาใช้ในการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน และลดปัญหาการทุจริตอันเกิดจากการปฏิบัติงาน จึงขอชักซ้อมแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้จังหวัดและอำเภอรอบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อำเภอรับคำร้องและออกหนังสืออนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น โดยให้ดาวน์โหลดคู่มือฯ เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจตาม QR Code ทำหนังสือฉบับนี้ ซึ่งระบบดังกล่าวได้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรที่สามารถตรวจสอบข้อมูลคนต่างด้าวได้โดยไม่ต้องเรียกสำเนารายการทะเบียนหรือบัตรประจำตัวและรูปถ่าย จึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายแก่คนต่างด้าวที่มาขออนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดอื่น หรือออกนอกเขตอำเภอรอบหรือกิ่งอำเภอ และการรับรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๑.๑ การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร/จังหวัดอื่น (กรณีไม่มอบอำนาจ)

(๑) กรณีกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการปกครอง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็น

/เพื่อให้อธิบดี...

เพื่อให้อธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่ออธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนา และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๓) การขออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตจังหวัดอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

๑.๒ การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานคร/จังหวัดอื่น (กรณีมอบอำนาจ)

(๑) กรณีกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนา และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ เสนอความเห็นเพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๓) การขออนุญาตออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตจังหวัดอื่น ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าสิบวันทำการ

๑.๓ กรณีออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ขออนุญาตนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้รับมอบอำนาจ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมิภูมิลำเนา และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้นายอำเภอ หรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอหรือผู้รับมอบอำนาจ พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ โดยการขออนุญาตออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นขออนุญาตก่อนกำหนดวันเดินทางไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ

๑.๔ การรับรายงานตัว

(๑) กรณีที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ไปรายงานตัวต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้อธิบดีกรมการปกครองแจ้งผู้บัญชาการกองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทราบ

(๒) กรณีที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ไปรายงานตัวต่อนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แจ้งหัวหน้าสถานีตำรวจในท้องที่นั้นทราบแล้วแต่กรณี

(๓) กรณีได้รับอนุญาตออกนอกเขตควบคุมเกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตไปรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจรับรายงานทุกหกเดือน นับแต่การรายงานตัวครั้งแรก

(๔) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตกลับไปรายงานตัวยังท้องที่ที่ได้รับอนุญาตนั้นได้ยื่นคำขออนุญาตออกนอกเขตควบคุมไว้

๑.๕ การเปลี่ยนแปลงสถานที่พักอาศัยระหว่างการศึกษาศึกษา

(๑) กรณีท้องที่อื่นเป็นสถานที่ที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเดิม อยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองโดยยื่นคำขอ ณ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอเสนอความเห็นเพื่อให้อธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาต เมื่ออธิบดีกรมการปกครองหรือผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการปกครองพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(๒) กรณีท้องที่อื่นเป็นสถานที่ที่พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเดิม อยู่ในจังหวัดอื่น

(ก) กรณีออกนอกเขตจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอได้พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเดิม โดยให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเสนอความเห็นให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณา เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับคำขอจัดเก็บหนังสืออนุญาตออกนอกเขตและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าระบบ

(ข) กรณีออกนอกเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ให้ขออนุญาตนายอำเภอ หรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอได้พักอาศัยอยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาเดิม

๒. กรณีการออกหนังสืออนุญาตด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขัดข้อง ให้ใช้วิธีพิมพ์หนังสืออนุญาตตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ให้กับผู้ขออนุญาตโดยอนุโลม และให้ดำเนินการบันทึกรายการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่สามารถใช้ระบบได้ ทั้งนี้ ให้บันทึกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคนต่างด้าวที่มาขออนุญาตลงในหนังสืออนุญาตทุกครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบติดตามตัวและคุ้มครองดูแลคนต่างด้าวดังกล่าวได้

๓. ให้จังหวัดแจ้งอำเภอประชาสัมพันธ์ให้คนต่างด้าว ซึ่งเป็นบุคคลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และการพิจารณาอนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมดังกล่าว ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการขออนุญาตทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งให้อำเภอทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
อธิบดีกรมการปกครอง

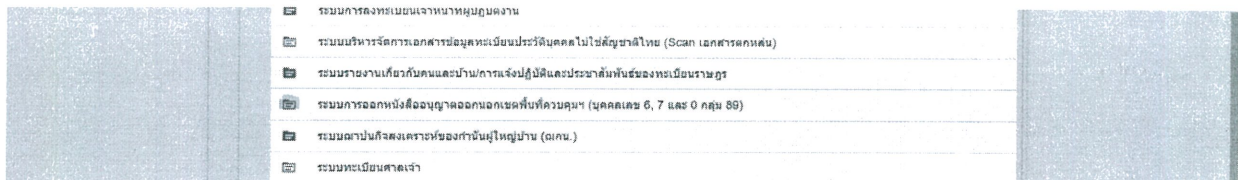


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒
สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
ส่วนประสานราชการ
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๖๗๔๐

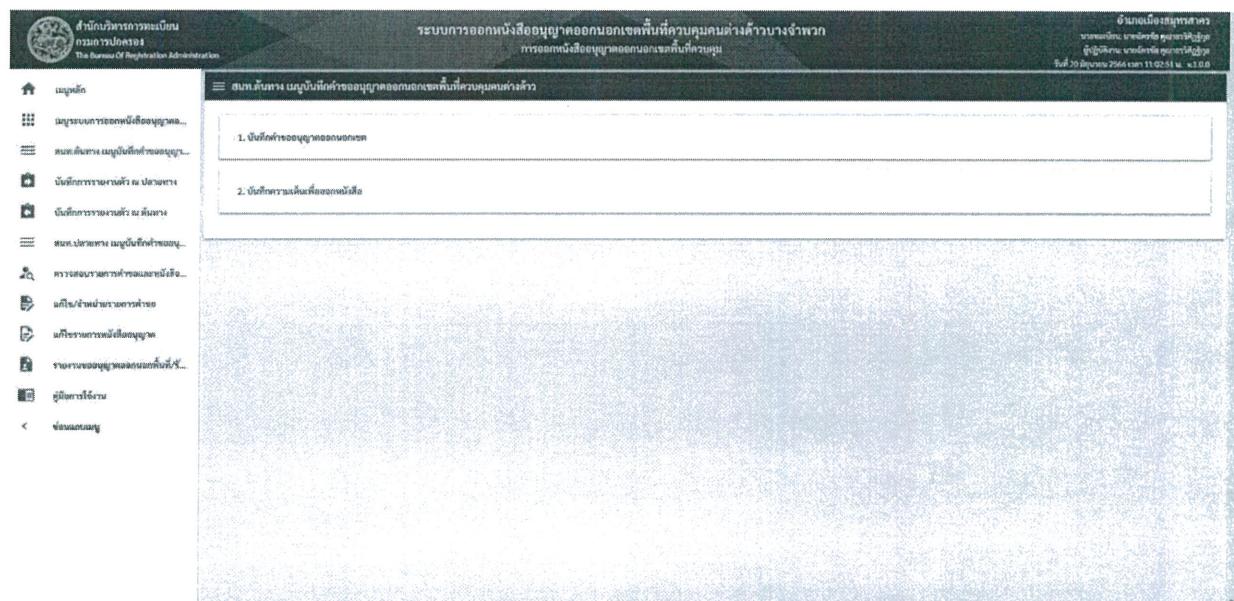
คู่มือระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมฯ (บุคคลเลข 6, 7 และ 0 กลุ่ม 89) กรณีเข้าเรียนในสถานศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน

เข้าเมนูระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมฯ (บุคคลเลข 6, 7 และ 0 กลุ่ม 89) ดังภาพที่ 1 เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้วหน้าจอจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 2



ภาพที่ 1 : หน้าจอเมนู



ภาพที่ 2 : หน้าจอหลัก

1. บันทึกคำขออนุญาตออกนอกเขต

สามารถเข้าได้จากการคลิกเลือกเมนูจากหน้าจอ ภาพที่ 2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 3

ภาพที่ 3 : หน้าจอบันทึกคำขอ

กรอกเลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอและกดปุ่มเว้นขยายเพื่อดึงข้อมูล ดังภาพที่ 4

ภาพที่ 4 : หน้าจอแสดงข้อมูล

กรณีที่ขอออกนอกเขตอำเภอจะได้เอกสารดังภาพที่ 6.2

The screenshot shows a web application for the Bureau of Registration Administration. The main content area displays a form titled 'คำขออนุญาตออกนอกเขตอำเภอ' (Application for permission to leave the district). The form includes fields for personal information, a QR code, and a signature. The interface is in Thai with a sidebar menu on the left and a top navigation bar.

ภาพที่ 6.1 : หน้าจอแสดงตัวอย่างเอกสาร

2. บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ

สามารถเข้าได้จากการคลิกเมนูในรูปภาพที่ 2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 7

The screenshot shows a web application for the Bureau of Registration Administration. The main content area displays a form titled 'บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ' (Record of opinion for issuing a document). The form includes fields for personal information, a QR code, and a signature. The interface is in Thai with a sidebar menu on the left and a top navigation bar.

ภาพที่ 7 : หน้าจอบันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ

ภาพที่ 8 : หน้าจอดังข้อมูลผู้ยื่นและข้อมูลที่อยู่



สำนักงานการทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau Of Registration Administration

ระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมคำสั่งตำรวจจราจร

การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม

ย่านปทุมธานี
สายถนนเดิม: บางนา-ศรีนครินทร์ ระยะทาง 10 กิโลเมตร
ผู้ปฏิบัติงาน: นายณัฏฐ์ อนุชานันท์
เลขที่อนุญาต: 2562-01006-18-4 วันที่ 5 และ 6 สิงหาคม 2562

เลขประจำตัวผู้ขับขี่ท้าย: 6-1206-01006-18-4

ตำแหน่งยานพาหนะ: บาท ขี่ ชุด บาท ขี่ บาท ขี่

สำหรับถนนเดิมบางนา-ศรีนครินทร์ กิโลเมตร 6, 7 และ 8 (กรณีขึ้นเส้นทาง 0 กิโลเมตร 5 และ 6 กิโลเมตร 259)

☒ ข้อมูลผู้ขับขี่จริง ☐ ข้อมูลที่ผู้ถือใบอนุญาตขอออกนอกเขตพื้นที่ ☐ บันทึกความเห็นอื่น

ความเห็นของนายช่างกลุ่มผู้ช่วยการสำนักงานการทะเบียนปทุมธานี กรมการปกครอง

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

☐ หากต้องไปแก้ไขการจราจรทางม้าลาย

☐ อนุญาต จากความเห็นของพนักงานจราจร

☐ ไม่อนุญาต จากความเห็นของพนักงานจราจร

☐ อื่น ๆ

เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน: 028889999

ผู้ติดตามเห็น: ☒ นายช่าง ☐ ผู้ช่วยการทะเบียน/ผู้ปฏิบัติงานตามงาน

ชื่อ-นามสกุล: นายศักดิ์ ศิริมัง

วันที่เห็นความเห็น: 05/11/2562

ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดงตัวอย่างการบันทึกความเห็น

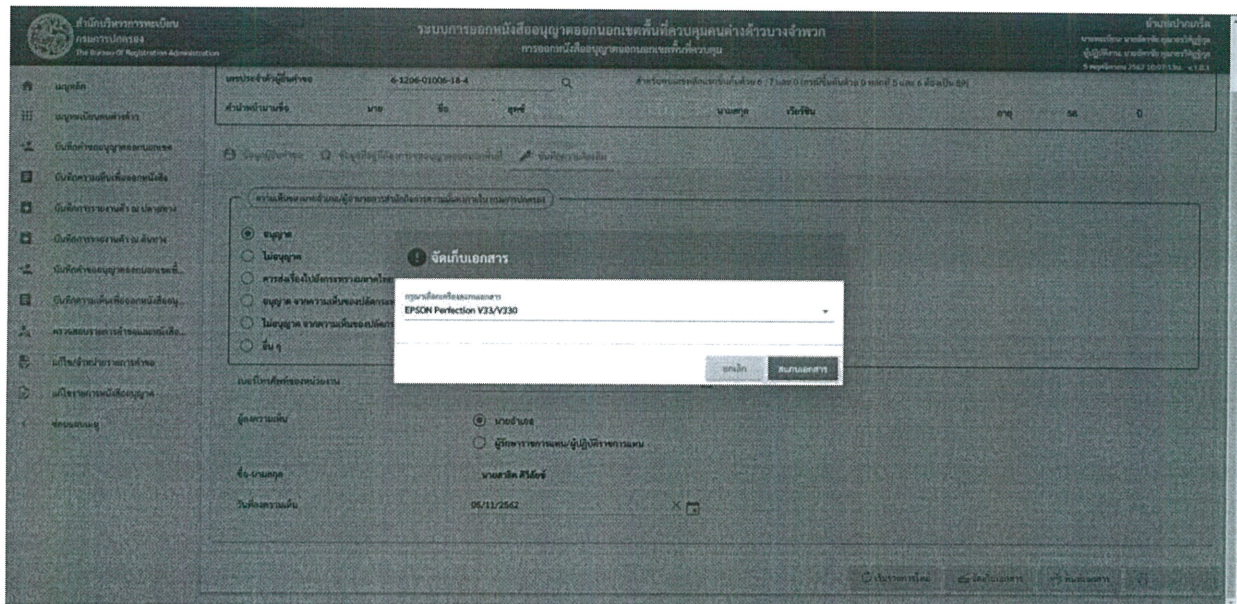
กดปุ่มบันทึกความเห็นเพื่อบันทึกข้อมูลและปุ่มพิมพ์เอกสารจะสามารถกดได้ให้กดเพื่อพิมพ์
ใบอนุญาตออกนอกเขต ดังภาพที่ 10.1 ใบอนุญาตขออนอกเขตจังหวัด

ภาพที่ 10.1 : หน้าจอตัวอย่างใบอนุญาต

กรณีขออนอกเขตอำเภอจะได้เอกสารดังภาพที่ 10.2

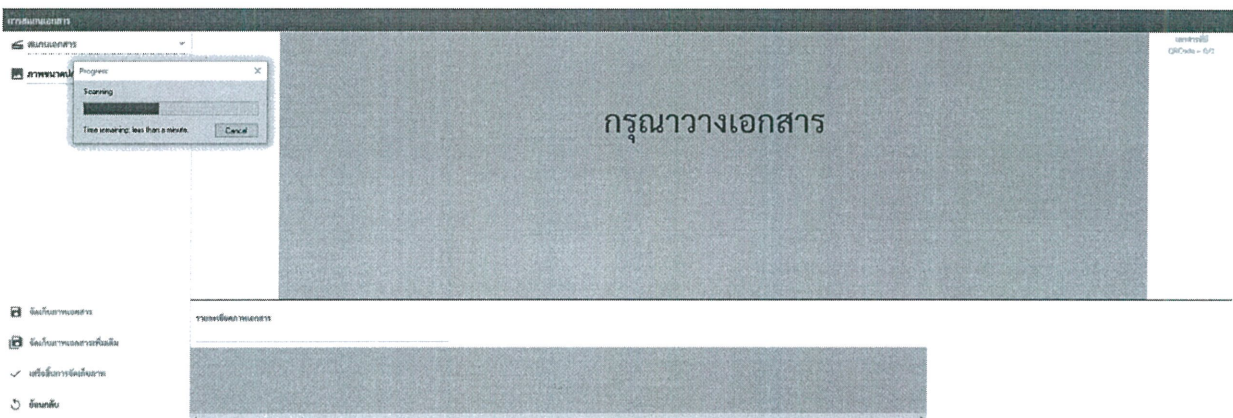
ภาพที่ 10.1 : หน้าจอตัวอย่างใบอนุญาต

กดจัดเก็บเอกสารเพื่อจัดเก็บเอกสารคำขอจะขึ้นหน้าต่างดังภาพให้เลือกเครื่องสแกนที่ต้องการใช้
งานดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 : หน้าจอเลือกเครื่องสแกน

กดสแกนเอกสารเครื่องสแกนจะสแกนเอกสารโดยอัตโนมัติให้ใส่เอกสารคำขอไว้ในเครื่องสแกนก่อนทำการสแกน เมื่อสแกนแล้วให้กดจัดเก็บภาพเอกสารแล้วกดเสร็จสิ้นเพื่อเป็นการจบขั้นตอนหน้าจอสแกนเอกสารดังภาพที่ 12



ภาพที่ 12 : หน้าจอสแกน

3. บันทึกการรายงานตัว ณ ปลายทาง

สามารถเข้าได้จากการคลิกเมนูทางด้านขวาจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 13

ภาพที่ 13 : หน้าจอบันทึกการรายงานตัว ณ ปลายทาง

กรอกเลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอและกดปุ่มแนวนอนขยายเพื่อดึงข้อมูลผู้ยื่น ข้อมูลขออนุญาต ข้อมูลบันทึกความเห็น กรณีถ้ามีคำขออื่นด้วยจะสามารถเลือกรายงานตัวได้ ดังภาพที่ 14

วันที่อนุญาต	เลขที่หนังสืออนุญาต	เหตุผลในการขออนุญาตเพิ่มเติม
20 มิถุนายน 2566	9/2566	ทำวิจัยในสถานศึกษา
13 มิถุนายน 2566	2/2566	ทำงาน นอกสถานศึกษาเป็น ๖ เดือน

ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดงข้อมูล

บันทึกผลการรายงานตัว ณ ปลายทางดังภาพที่ 15



สำนักงานบริหารทะเบียน
การทะเบียนราษฎร
The Bureau of Registration Administration

ระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมต่างจังหวัดบางจังหวัด

การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม

ห้ามมิให้เผยแพร่สาร
ทางอินเทอร์เน็ต
ผู้ปฏิบัติงาน: นายอภิสิทธิ์ อุดมวิจิตร
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖2 10:13:30น. v.1.0.1

๑. ข้อมูล

๒. บันทึกคำขออนุญาตออกนอกเขต

๓. บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ

๔. บันทึกการตรวจพิจารณา ปรากฏ

๕. บันทึกการตรวจพิจารณา งดพิจารณา

๖. บันทึกคำขออนุญาตออกนอกเขตที่

๗. บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ

๘. การลดหย่อนการคำนวณค่าธรรมเนียม

๙. แก้ไขข้อมูลการยื่นขอ

๑๐. แก้ไขรายการหนังสืออนุญาต

๑๑. ชำระค่าธรรมเนียม

บันทึกการตรวจพิจารณา ปรากฏ

ข้อมูลผู้ขอ

เลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอ: 6-1206-01006-18-4 ตำแหน่งตามเขตที่ขอเข้าพื้นที่ควบคุมต่างจังหวัด 6, 7 และ 8 (กรณียื่นใบขอ 0 หลักที่ 5 และ 6 ต้องเป็น 89)

คำนำหน้านาม	นาม	ชื่อ	สกุล	นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สม	ปี

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ: ข้อมูลที่มีผู้ยื่นคำขอการขออนุญาตออกนอกเขตที่ บันทึกการวินิจฉัย รายละเอียดข้อมูล

ข้อมูลการตรวจพิจารณา:

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
๒. บันทึกคำขอ
๓. บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสือ
๔. บันทึกการตรวจพิจารณา

ภาพที่ 15 : หน้าจอบันทึกผล

กตบั่นทึกและจะสามารกตพิมพ์เอกสารได้จะแสดงตัวอย่างเอกสารตามภาพที่ 16 และสแกนเอกสารใบอนุญาตดังภาพที่ 11 และ 12

[illegible]

ภาพที่ 16 : หน้าจอตัวอย่างเอกสาร

4. บันทึกการรายงานตัว ณ ต้นทาง

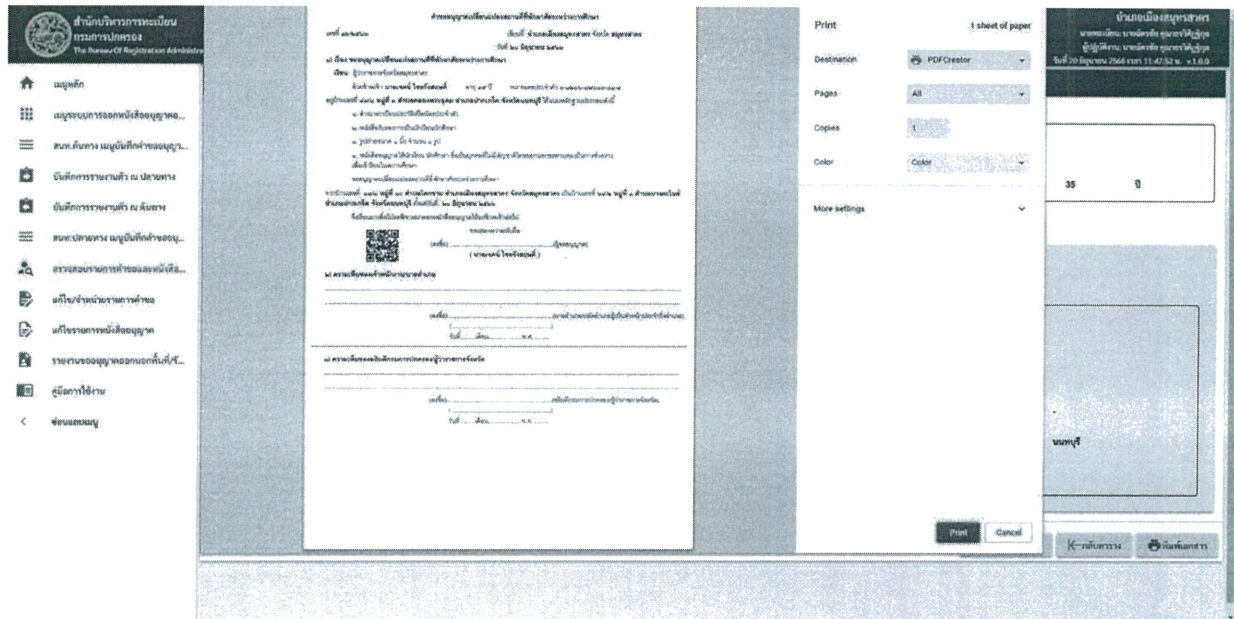
สามารถเข้าได้จากการคลิกเมนูทางด้านขวาจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 17

ภาพที่ 17 : หน้าจอบันทึกการรายงานตัว ณ ต้นทาง

กรอกเลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอและกดปุ่มแนวนขยายเพื่อดึงข้อมูลผู้ยื่น ข้อมูลขออนุญาต ข้อมูลบันทึกความเห็น ข้อมูลรายงานตัวปลายทาง บันทึกผลการรายงานตัวและกตบันทึก ดังภาพที่ 18

ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดงข้อมูล

เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้กดปุ่มบันทึกข้อมูลและพิมพ์เอกสารค่าขอตั้งภาพที่ 21



ภาพที่ 21 : หน้าจอตัวอย่างเอกสาร

6. บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสืออนุญาต (อยู่อาศัยต่อเนื่อง)

สามารถเข้าได้จากการคลิกเมนูในภาพที่ 19 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังภาพที่ 22

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมคนต่างด้าวบางจำพวก
การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม

อำนาจปกครอง
คู่มือปฏิบัติงาน: บทบวรชัย คุณาทวีศักดิ์
6 พฤษภาคม 2562 11:18:45น. v.1.0.0

บันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสืออนุญาต (อยู่อาศัยต่อเนื่อง)

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอ: X-XXXX-XXXX-XX-X

สำหรับคนเลขหลักแรกขึ้นด้วย 6, 7 และ 0 (กรณีขึ้นต้นด้วย 0 หลักที่ 6 และ 7 ต้องเป็น 89)

ภาพที่ 22 : หน้าจอบันทึกความเห็นเพื่อออกหนังสืออนุญาต (อยู่อาศัยต่อเนื่อง)

กรอกเลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอและกดปุ่มเว้นขยายเพื่อดึงข้อมูลผู้ยื่น ข้อมูลขออนุญาต ข้อมูลบันทึกความเห็น ข้อมูลรายงานตัวปลายทาง ข้อมูลขออนุญาตอยู่ต่อ ให้เลือกผู้ลงความเห็น ดังภาพที่ 23

สำนักงานบริหารทะเบียน
กรมการปกครอง
The Bureau of Registration Administration

ระบบการออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมคนต่างด้าวบางจำพวก
การออกหนังสืออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม

อำนาจปกครอง
คู่มือปฏิบัติงาน: บทบวรชัย คุณาทวีศักดิ์
6 พฤษภาคม 2562 11:18:45น. v.1.0.0

บันทึกความเห็น

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

เลขประจำตัวผู้ยื่นคำขอ: 1234-56789-0

เลขที่: 64/2

เลขที่: 01

ชื่อ: นายสมชาย

นามสกุล: นามสกุล

เลขที่โทรศัพท์มือถือ: 0874445555

บันทึกความเห็น

บันทึกความเห็น

ผู้ลงความเห็น: นายสมชาย

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย

วันที่ลงความเห็น: 2562-05-06

ภาพที่ 23 : หน้าจอกรอกข้อมูล

เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้กดบันทึก แล้วพิมพ์เอกสารใบอนุญาตขอยุ่ต่อเนื่องดังภาพที่ 24

The screenshot shows a web application for applying for a license to stay continuously. The interface is in Thai. On the left is a sidebar with navigation links. The main area contains a form with the following sections:

- Header:** Logo of the Ministry of Interior, Department of Border Management, and the title 'ใบอนุญาตขอยุ่ต่อเนื่อง' (License to stay continuously).
- Personal Information:** Fields for name, date of birth, and gender.
- Conditions:** A list of conditions for the license, including:
 - 1. มีสัญชาติไทย (Have Thai nationality)
 - 2. มีถิ่นที่อยู่ตามกฎหมาย (Have a legal residence)
 - 3. มีเงินพอใช้จ่าย (Have sufficient funds)
 - 4. ไม่มีประวัติการกระทำความผิด (No criminal record)
 - 5. ไม่มีประวัติการติดยาเสพติด (No history of drug addiction)
- Signature and Stamp:** A section for the applicant's signature and a red official stamp.
- Fingerprints and QR Code:** Two circular areas for fingerprints and a square area for a QR code.

On the right side, a print dialog box is open, showing options for printer (PDFCreator), pages (All), copies (1), and color (Color). The dialog also includes a 'Print' button and a 'Cancel' button.

ภาพที่ 24 : หน้าจอตัวอย่างเอกสารใบอนุญาตขอยุ่ต่อเนื่อง



**การรับแจ้งรายงานตัวของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุม
เป็นการชั่วคราวเพื่อเข้าเรียนในสถานศึกษา**

การรายงานตัว



จังหวัดอื่น

นายอำเภอ ที่ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนา



กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน กรมการปกครอง

เอกสารประกอบการรายงานตัว



1.บัตรประจำตัว

2.หนังสืออนุญาตออกนอกเขต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ

3.สำเนาทะเบียนประวัติ 1 ฉบับ

4.สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษา 1 ฉบับ

ประเภทกลุ่มคนต่างด้าวที่สามารถขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้

- 1.ชนกลุ่มน้อย/กลุ่มชาติพันธุ์ มีเลขประจำตัว (6-xxxx 50-72 xxx-xx-x) รวมถึงบุตรและบุคคลที่ตกหล่นจากการสำรวจด้วย
- 2.บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กลุ่ม 0-89) มีเลขประจำตัว (0-xxxx-89xxx-xx-x) รวมถึงบุตรและบุคคลที่ตกหล่นจากการสำรวจด้วย
- 3.บุคคลที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตาม ม.38 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยมีเลขประจำตัว 13 หลักมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (0-xxxx-00-xxx-xx-x)

*****ระยะเวลาดำเนินการ 40 นาที*****

กรณีได้รับอนุญาตออกนอกเขตเกิน 1 ปี

ต้องมารายงานตัวต่อผู้มีอำนาจทุก 6 เดือน นับแต่รายงานตัวครั้งแรก





**การขออนุญาตให้บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยออกนอกเขตควบคุมเป็นการชั่วคราวเพื่อ
เข้าเรียนในสถานศึกษา (กรณีออกนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือเขตจังหวัด)**

การยื่นคำขอ

จังหวัดอื่น

ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
โดยยื่นคำขอ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ
ที่ผู้ยื่นคำขอมีภูมิลำเนา



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนประวัติ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
3. สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน
นักศึกษา ของสถานศึกษา 1 ฉบับ



กรุงเทพมหานคร

ให้ขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการปกครองโดยยื่นคำขอ
ต่อผู้อำนวยการสำนักกิจการความมั่นคงภายใน
กรมการปกครอง



ขั้นตอน ระยะเวลา

การยื่นคำขออนุญาตก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 10
วันทำการ ในวัน เวลาราชการ ระยะเวลาดำเนินการ
ตรวจสอบเอกสาร หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้แจ้ง
ผู้ยื่นคำร้องทราบทันที ภายใน 6 วันทำการ



**ประเภทกลุ่มคนต่างด้าวที่สามารถ
ขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่ควบคุมได้**

1. ชนกลุ่มน้อย/กลุ่มชาติพันธุ์ มีเลขประจำตัว (6-xxxx 50-72 xxx-xx-x) รวมถึงบุตรและบุคคล
ที่ตกหล่นจากการสำรวจด้วย
2. บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (กลุ่ม 0-89) มีเลขประจำตัว (0-xxxx-89xxx-xx-x)
รวมถึงบุตรและบุคคลที่ตกหล่นจากการสำรวจด้วย
3. บุคคลที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตาม ม.38 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร
พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 โดยมีเลขประจำตัว 13 หลักมาแล้ว เป็นเวลา
ไม่น้อยกว่า 5 ปี (0-xxxx-00-xxx-xx-x)

